



TYDAL KOMMUNE

Delegeringsreglement

Tydal kommune

Tydal, 28. september 2021

Vedtatt av Tydal kommunestyre

i sak 60/21 den 21.10.21



Innholdsfortegnelse

1. Innledning	4
1.1 Innledning og avgrensning.....	4
1.2 Målsetting	4
1.3 Nærmere om kommunelovens delegeringsbestemmelser	5
1.4 Generelle bestemmelser om utøvelse av all delegert myndighet.....	5
1.5 Tilbakemelding vedrørende bruk av delegert myndighet	6
1.6 Overordnede retningslinjer i forhold til innstillingsrett	7
1.7 Politisk organisering av Tydal kommune	7
2 Kommunestyrets myndighetsområde	7
2.1 Ansvars- og arbeidsområde	7
2.2 Saker i henhold til kommuneloven som kommunestyret beslutter	8
2.3 Saker i særlover som kommunestyret skal behandle	10
2.4 Andre saker som kommunestyret skal behandle.....	16
2.5 Lokale forskrifter og kommunale betalingstjenester	16
2.6 Innstillingsrett i saker som skal avgjøres av kommunestyret.....	16
3 Delegering til formannskapet	17
3.1 Ansvars- og arbeidsområde	17
3.2 Myndighet i hastesaker	17
3.3 Innstillingsrett i saker som skal behandles av formannskapet.....	17
3.4 Generell delegering	17
3.6 Delegering av myndighet etter særlov til formannskapet	18
3.7 Delegering av annen myndighet til formannskapet	20
4 Delegering til utvalg for miljø og samfunn	20
4.1 Ansvars- og arbeidsområde	20
4.2 Innstillingsrett i saker som skal behandles av utvalg for miljø og samfunn	20
4.3 Generell delegering	20
4.4 Delegering av myndighet etter særlov til utvalg for miljø og samfunn	21
5 Delegering til valgstyret	24
5.1 Ansvars- og arbeidsområde	24
5.2 Generell delegering	24
5.3 Myndighet etter særlov	24
6 Delegering til sakkyndig nemnd eiendomsskatt	25
7 Delegering til klagenemnd for eiendomsskatt.....	25
8 Delegering til ordfører	25
8.1 Ansvars og arbeidsområde	25
8.2 Delegering i henhold kommuneloven § 6-1, 4. ledd, bokstav a	26

8.3 Delegering av myndighet i hastesaker i henhold til kommunelovens § 6-1, 4. ledd, bokstav b	26
8.4 Delegering av myndighet etter kommunelovens § 6-1, 4. ledd, bokstav c.....	26
8.5 Delegering av myndighet etter særlov.....	26
9 Delegering til kommunedirektøren	27
9.1 Ansvars og arbeidsområde	27
9.2 Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved kommunedirektøren.....	28
9.3 Kommunedirektørens videredelegering	28
9.4 Generell delegering	29
9.5 Myndighet/delegering av myndig etter kommuneloven til kommunedirektøren	29
9.6 Delegering av myndighet etter særlov til kommunedirektøren.....	29
9.7 Delegering av annen myndighet til kommunedirektøren	50
10 Andre reglement	51
11 Delegering til interkommunale vertskommunesamarbeid	51
11.1 Vertskommunesamarbeid i Værnesregionen	51
11.2 Vertskommunesamarbeid med Selbu	52
11.3 Vertskommunesamarbeid med Røros	52
12 Mindre endringer i delegeringer vedrørende særlover	52
13 Ikrafttredelse.....	52
14 Opphør av tidligere gitte delegeringer	53

1. Innledning

1.1 Innledning og avgrensning

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen og kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke noe annet følger av lov. Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordfører eller kommunedirektøren innenfor rammene av kommuneloven eller annen lov. Dette framgår av § 5-3 i den nye kommuneloven av 22.06.18.

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret også delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovningen åpner for det. For andre saker kan kommunestyret delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Det er kommunestyret selv som skal fastsette et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres i henhold til kommuneloven § 5-14.

Kommunestyrets siste behandling av den politiske organiseringen var i kommunestyrets sak 55/20 den 17.09.20, og det er denne organiseringen delegeringsreglementet bygger på.

Ut over de bestemmelsene som følger av dette reglementet innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende økonomireglement, finansreglement og vedtatt budsjett.

Vertskommunesamarbeid får oppgaver og myndighet fastsatt i egen skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i vertskommunesamarbeidet.

Videredelegering fra kommunedirektøren til administrasjonen er ikke omfattet av dette reglementet. Videredelegering fra kommunedirektøren er kun kort omtalt overordnet i eget avsnitt under kapitlet om delegering til kommunedirektøren.

Delegeringsreglementet må sees i sammenheng med reglementene for de politiske organene som ble vedtatt av kommunestyret i sak 4/20 den 30.01.20, da disse supplerer og utfyller hverandre, jfr. kommuneloven § 5-13 om reglement for folkevalgte organer og § 11-12 reglement for saksbehandling.

1.2 Målsetting

Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og evt. andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt. Dette følger av kommunelovens § 5-14 reglement for delegering og innstilling.

Formålet med å delegere myndighet er klar ansvarfordeling, rettssikkerhet og effektiv saksbehandling. Reglementet skal legge grunnlaget for god virksomhetsstyring og internkontroll i Tydal kommune.

Målsetningen med dette reglementet er å gi en samlet oversikt over hvordan kommunestyret har delegert sin myndighet til å treffe vedtak til formannskap, andre folkevalgte organer, ordfører, kommunedirektør eller andre rettssubjekter.

Delegeringsreglementet inneholder også:

- Oversikt over hvem som har innstillingsrett.
- Nærmere om kommunelovens delegeringsbestemmelser.
- Generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet.
- Tilbakemelding vedr. bruk av delegert myndighet.

1.3 Nærmere om kommunelovens delegeringsbestemmelser

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 22.06.18 nr. 83 gir følgende adgang til å delegere:

- Kommunestyret og fylkestinget kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov, jfr. § 5-3, 3. ledd, jfr. § 5-13.
- Kommunestyret kan gi formannskapet, utvalg etter § 5-7, eller ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken, jfr. § 11-8.
- Kommunestyret kan gi ordføreren myndighet å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, treffe vedtak i hastesaker og myndighet til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning, jfr. § 6-1, 3. ledd. Formannskapet kan også gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, jfr. § 6-1, 4. ledd.
- Kommunestyret kan for saker som gjelder lovpålagte oppgaver, og vedtak av ikke prinsipiell betydning, delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for dette, jfr. § 5-4.
- Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet, jfr. § 13-1, 6. ledd.
- Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov, jfr. § 13-1, 7. ledd.
- Kommunedirektøren kan videredelegere internt i administrasjonen, hvis ikke kommunestyret, formannskapet eller faste utvalg har bestemt noe annet.

1.4 Generelle bestemmelser om utøvelse av all delegert myndighet

All myndighet er lagt til kommunestyret. Det er kommunestyrets oppgave å delegere myndighet slik at kommunen får en effektiv organisasjon. Kommunestyret delegerer myndighet til formannskap, andre folkevalgte utvalg, ordfører, kommunedirektør og andre rettssubjekter.

All delegering av myndighet skal være skriftlig. Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den delegerte myndigheten blir utøvd. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvingen av den delegerte myndigheten.

All delegert myndighet skal utøves i henhold til lover, forskrifter, retningslinjer og planer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Kommunestyret eller andre som delegerer, gir ved delegering ikke fra seg sitt ansvar/myndighet, men gir den i tillegg til noen andre. Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake.

Overordnede organ kan i spesielle tilfeller kreve å få seg forelagt en sak til uttalelse eller avgjørelse som underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet, jfr. kommunelovens § 22-1.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å ta avgjørelse når spesielle forhold tilsier det.

Overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak i samsvar med Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10.02.67 (forvaltningsloven) § 35 og kommunelovens § 22-1.

Alle enkeltvedtak skal begrunnes samtidig med at vedtaket fattes, jfr. forvaltningslovens § 24. Sammen med underretning om vedtaket skal partene gis opplysning om klageadgang og -frist, jfr. forvaltningslovens §§ 27 og 29.

De fleste enkeltvedtak kan påklages av en part eller andre med rettslig klageinteresse, jfr. forvaltningslovens § 28 og særlovsbestemmelser om klage.

Delegert myndighet etter dette reglement omfatter myndighet som underinstans etter forvaltningslovens § 33.

1.5 Tilbakemelding vedrørende bruk av delegert myndighet

Med mindre annet er bestemt, skal alle vedtak som er truffet i henhold til delegert myndighet, rapporteres slik:

- Vedtak besluttet av formannskap og andre folkevalgte utvalg rapporteres til kommunestyret som referatsak.
- Vedtak gjort i hastesaker, skal refereres skriftlig for kommunestyret eller det organ som ordinært skulle gjort vedtaket, i første møte etter at hastevedtaket er fattet.
- Vedtak besluttet av ordfører rapporteres til kommunestyret som referatsak.
- Vedtak besluttet av andre rettssubjekter skal rapporteres til kommunestyret som referatsak. Kommunens krav om rapportering må formidles til det andre rettssubjektet.
- Administrative vedtak i henhold til særlov rapporteres i de respektive utvalg som referatsaker.
- Administrative vedtak om driftsmessig, økonomiske og finansielle forhold rapporteres gjennom budsjettrapportering og årsrapportering i henhold til nærmere bestemmelser i økonomireglement og finansreglement.

Det skal rapporteres skriftlig og løpende gjennom året.

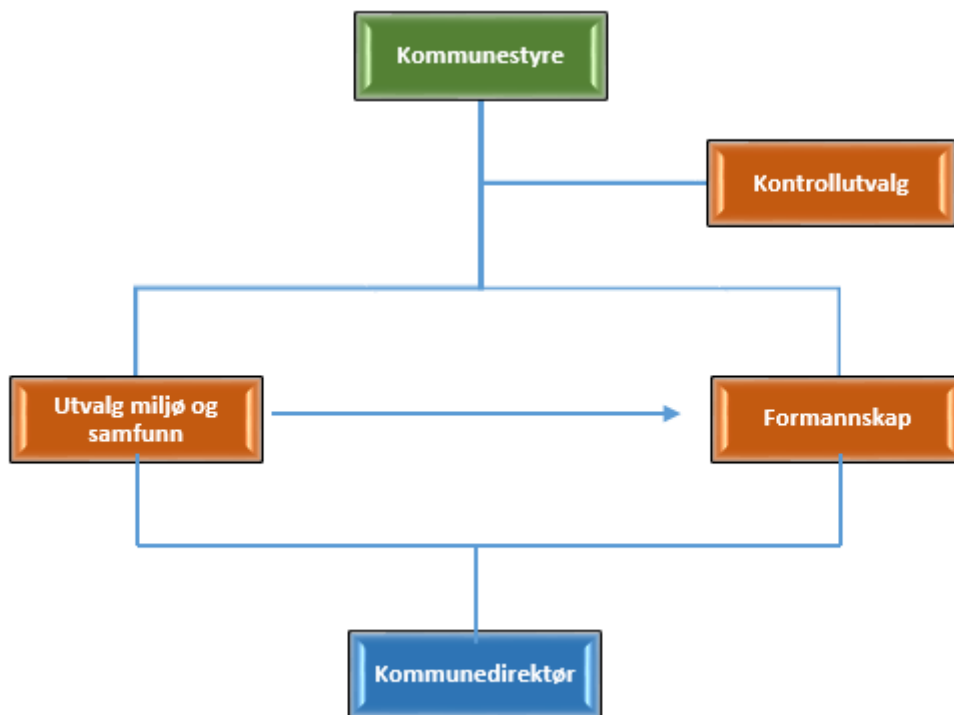
Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den delegert myndigheten blir utøvd. Den som delegerer har derfor et tilsyns- og kontrollansvar. Rapportering skal sikre at den som har delegert myndighet har betryggende kontroll.

1.6 Overordnede retningslinjer i forhold til innstillingsrett

Det er kommunedirektørens som skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Dette framgår av kommuneloven § 13-1, 3. avsnitt. Det følger av dette at det er kommunedirektøren som i hovedregel har innstillingsrett i politiske saker som legges fram for folkevalgte organer. Kommunedirektøren har f.eks. ikke innstillingsrett til saker i kontrollutvalget.

Det er lederen av et folkevalgt organ som setter opp saksliste for hvert enkelt møte, jfr. § 11-3.

1.7 Politisk organisering av Tydal kommune



Den vedtatte overordnede politiske organiseringen av Tydal kommune har følgende organer:

- Kommunestyret med 17 representanter.
- Formannskapet med 5 representanter.
- Utvalg for miljø og samfunn med 7 representanter.
- Kontrollutvalg med 5 representanter.

2 Kommunestyrets myndighetsområde

2.1 Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret er det øverste organet i kommunen i henhold til kommuneloven (KL) av 22.06.18 § 5-3. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov.

Kommunestyret kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne lov eller annen lov.

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan kommunestyret delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter så langt lovingen åpner for det i henhold til § 5-4. For andre saker kan kommunestyret delegere myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Kommunestyret selv fastsetter et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres, jfr. § 5-14. Dette delegeringsreglement er ment å gi en oversikt over hvilke saker/oppgaver kommunestyret har delegert til andre.

Kommunestyret skal behandle de prinsipielt viktigste og strategiske sakene, utforme kommunen sine målsettinger og saker med behov for bred politisk behandling. Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder folkevalgt organisering, overordnede planer og handlingsprogram og saker som følger den til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovgivning som er tillagt kommunestyret.

2.2 Saker i henhold til kommuneloven som kommunestyret beslutter

Henvisning til § i KL	Saker som kommunestyret beslutter
3-2 1.ledd	Kommunevåpen og kommuneflagg.
5-4	Kommunestyrets adgang til å delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter.
5-5	Kommunestyrets sammensetning.
5-6	Formannskap.
5-7	Utvalg.
5-8	Direkte valg til kommunedelsutvalg.
5-9	Kommunestyrekomiteer.
5-10	Styre for institusjon.
5-11	Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg).
5-12	Eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom.
5-14	Reglement for delegering og innstilling.
5-15	Overdragelse av tariffmyndighet.
6-1	Ordførerens myndighet og oppgaver.
6-2	Valg av ordfører og varaordfører.
7-1	Konstituerende møte i kommunestyret.
7-3	Utelukket fra valg.
7-7	Avtalevalg.
7-9	Uttreden og fritak.
7-10	Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg.
7-11	Suspensjon o.l.
8-3	Dekning av utgifter og økonomisk tap.
8-4	Arbeidsgodtgjøring.
8-5	Godtgjøring ved frikjøp.
8-6	Ettergodtgjøring.
8-7	Pensjonsordning.
8-10	Permisjoner.
9-1	Opprettelse av kommunale foretak.
9-2	Delegering av myndighet til kommunerådet.

9-3	Vedtekter.
9-5	Styrets sammensetning.
9-7	Valgperiode for styremedlemmer.
9-11	Daglig leder.
Kapittel 10	Parlamentarisk styreform.
11-7	Fjernmøter.
11-8	Hastesaker.
11-11	Fritak av personlige grunner.
11-12	Reglement for saksbehandlingen.
12-1	Innbyggerforslag.
12-2	Folkeavstemminger.
13-1, 1. ledd	Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver. Kommunestyret ansetter selv en kommunedirektør, som skal være leder av kommunens administrasjon.
13-2	Åremål.
13-4	Møterett for ansattes representant i folkevalgte organer.
13-5	Pensjonsordning for kommunalt ansatte.
14-2	Kommunestyrets plikter.
14-5	Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring. Første og andre ledd.
14-11	Inndekning av merforbruk i kommunekassen.
14-13	Finans- og gjeldsforvaltning. 2. ledd avgjøres av kommunestyret og 3. ledd tilligger kommunedirektøren.
14-19	Garantier.
17-1	Interkommunalt samarbeid.
18-1	Interkommunalt politisk råd.
18-3	Representantskap, 1. avsnitt.
18-4	Samarbeidsavtale.
19-1	Kommunalt oppgavefellesskap.
19-3	Representantskap.
19-4	Samarbeidsavtale.
20-1	Vertskommunesamarbeid.
20-2	Administrativt vertskommunesamarbeid.
20-3	Vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd.
20-4	Samarbeidsavtale.
20-8	Oppløsning og uttreden.
22-1	Kommunestyrets kontrollansvar.
23-1	Kontrollutvalget.
23-3	Forvaltningsrevisjon. Plan for forvaltningsrevisjon vedtas av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget.
23-4	Eierskapskontroll. Plan for eierskapskontroll vedtas av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget.
23-6	Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l. Fjerde avsnitt.
23-7	Sekretariat. Vedtas av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget.
24-1	Valg av revisor. Vedtas av kommunestyret etter innstilling fra kontrollutvalget.
26-1	Eierskapsmelding.
28-4	Kommunens orienteringsplikt og plikt til å vedta en tiltaksplan.
29-2	Vedtak om betalingsinnstilling. Oppnevning av tilsynsnemnd.

2.3 Saker i særlover som kommunestyret skal behandle

Saker i særlov som kommunestyret skal behandle. Henvisning til lov og § med tekst.
Alkoholloven § 1-7 d Fastsette en alkoholpolitisk handlingsplan. § 1-8 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger. § 3-3 Fastsetting av antall salgsbevillinger for AS Vinmonopolet.
Barnehageloven § 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole. § 7 Barnehageeierens ansvar. § 10 Godkjenning. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn. § 11 Familiebarnehager. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn. § 15 Foreldrebetaling.
Barnevernloven § 2-1 Kommunens oppgaver. Saker av prinsipiell betydning skal forelegges til politisk behandling i den kommunen hvor saken er hjemmehørende, i henhold til samarbeidsavtale i Værnesregionen. § 2-4 Om forsøksvirksomhet. Det skal utarbeides vedtekter for det enkelte forsøk som fastsettes av kommunestyret. § 9-1 Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten. § 9-3 Kommunens rett til å kreve egenbetaling for barnet. § 9-5 Kommunens økonomiske ansvar ved bruk av institusjon.
Brann- og eksplosjonsvernloven § 7 Tiltak ved store arrangement. Kommunens rett til å vedta lokale forskrifter kan ikke delegeres. § 13 Særskilte brannobjekter. Kommunens rett til å vedta lokale forskrifter kan ikke delegeres. § 28 Gebyr m.m. Kommunestyret selv kan fastsette lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
Brukerromloven § 3 Etablering av brukerromsordning og krav om godkjenning.
Burettslagslova § 4-2 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar utan omsyn til vedtektene. § 4-3 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar etter vedtektene.
Friskolelova § 2-1 Godkjenning av skolar. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn. § 5-1 Styret. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.
Domstolloven §27 Om forliksråd. §57 Om valg av forliksrådsmedlemmer. Kommunestyret selv velger forliksrådsmedlemmer med varamedlemmer. § 66 Om valg av meddommere. Medlemmene til utvalgene av meddommere velges av kommunestyret selv hvert fjerde år. § 66a Om evt. behov for valg av flere meddommere i valgperioden. § 68 Formannskapet eller det faste utvalg kommunestyret har tildelt oppgaven, forbereder valget, avgjør begjæringer om fritak fra valg og avgir forslag til valg i samsvar med § 67, 2. ledd. Etter å ha avgjort innvendinger og fritaksbegjæringer som er kommet inn etter kunngjøringen, velger kommunestyret selv det antall medlemmer til hvert av utvalgene som er bestemt etter §§ 64 og 65. § 74 Om fritak av valg dersom helsetilstand eller andre særlige grunner tilsier det.
Eierseksjonsloven § 15 Gebyrer for kommunes behandling av søknaden om seksjonering.

Eigedomsskattelova

- § 2 Avgjøre om det skal skrives ut eiendomsskatt i kommunen.
- § 3 Fastsette hvilke eiendomstyper det skal skrives ut skatt for.
- § 7 Fritak for eiendomsskatt for enkelteiendommer.
- § 8 A-3 Verdsetjing. Andre, tredje og fjerde ledd kan ikke delegeres.
- § 8 A-4 Kontorjustering.
- § 8 C-1 Verdsetjing av bustader ved bruk av formuesgrunnlag.
- § 10 Fastsette satser for eiendomsskatt.
- § 11 Kan fastsette bunnfradrag i eiendomsskatten.
- § 12 kan fastsette ulike skattesatser for ulike eiendomstyper.
- § 20 kommunestyret kan enten opprette ei egen nemnd for å ta seg av klager på eiendomsskattene eller legge oppgaven til en annen kommunal nemnd.
- § 25 Fastsetting av terminer som eiendomsskatten ytes i.

Ekteskapsloven

- § 12 Vigsler. Vigsler er ordfører, varaordfører og kommunalt ansatte eller folkevalgte som kommunestyret selv gir slik myndighet til.
- § 12a Vigsler i kommunen.

Eldrerådslova

- § 1 Skiping av kommunalt eldreråd.
- § 2 Val og samansetjing av kommunale eldreråd.
- § 4a Skiping av felles råd med menneske med nedsett funksjonsevne.

Fjellova

- § 3 Kommunestyret velger et fjellstyre som skal ha fem medlemmer med personlige varamedlemmer.
- §§ 4-7

Folkehelseloven

- § 18 Straff.

Forpaktningslova

- § 11 Skjønn ved tiltreding og fråtrøding. Andre ledd avgjøres av kommunestyret, resten av bestemmelsen avgjøres av utvalg for miljø og samfunn.

Forsikringsvirksomhetsloven

- § 2-2 Pensjonskasser for flere foretak/arbeidsgiver.
- § 4-2 Kommunale konsernlignende forhold.

Forsøk i offentlig forvaltning

- § 5 Gjennomføring m.v. av forsøk.

Forurensningsloven

- § 9 Kan fastsette forskrift om forurensing.
- § 30 Kan fastsett forskrift om innsamling av husholdningsavfall m.v.
- § 34 Fastsette avfallsgebyr.
- § 36 Avfall langs offentlige veger m.v., 2. ledd.
- § 43 Kommunal og statlig beredskap.
- § 51 Pålegg om undersøkelse.
- § 52a Kan fastsette forskrift om gebyr.
- § 58 Fremme krav om gjenopprettingserstatning jfr. § 81.
- § 63 Plikt til å stille sikkerhet m.v.
- § 80 Overtredelsesgebyr (kan gi forskrift om illeggelse av overtredelsesgebyr, ny §§ fra 01.07.19).
- § 83 Delegering av myndighet til kommunen eller fylkeskommunen.

Forurensningsforskriften

- § 1-2 Virkeområde.
- § 2-12 Gebyr.
- § 4-7 Lokale forskrifter med forbud mot planering.

§ 7-4 Kommunens ansvar og myndighet om forskrift.
 § 7-5 Kostnadsdekning.
 § 11-4 Kommunale saksbehandlings- og kontrollgebyr.
 § 12-6 Lokal forskrift.
 § 15-6 Lokal forskrift.
 § 16-1 Rammen for gebyrene.
 § 16-4 Årsgebyr.
 § 16-5 Ulike gebyrsatser.
 § 18A-3 Krav til kommunal beredskap mot akutt forurensning.
 § 18A-5 Beredskapsanalyse.
 § 18A-7 Interkommunalt samarbeid mot akutt forurensning.
 § 23-2 Strengere eller lempeligere krav ved forskrift.
 § 31-3 Krav om tillatelse.

Friluftsloven

§3a Vedta forskrift om forbud mot ferdsel i innmark som fører til utmark.
 § 18 Krav om innløsning av særlig utsatt område.

Gravplassloven

§ 21 Fastsette avgift for bruk av gravkapell, kremasjon og feste av grav etter forslag fra fellesrådet.

Helligdagsfredloven

§ 5 Salg fra faste utsalgssteder.

Helse- og omsorgstjenesteloven

§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. 2.ledd – kommunen skal gi forskrift med kriterier for tildeling. Kommunestyret vedtar forskriften etter innstilling fra utvalg for miljø og samfunn.
 § 5-2 Beredskapsplan for helse- og omsorgstjenester som skal samordnes med kommunens øvrige beredskapsplaner – etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.
 § 6-1 Plikt til å inngå samarbeidsavtale med regionale helseforetak.
 § 6-5 Endring og oppsigelse av samarbeidsavtale med regionale helseforetak.
 § 11-2 Fastsette vederlag for helse- og omsorgstjenester.
 § 11-4 Inngå (vedta) samarbeidsavtale om utskrivningsklare pasienter etter § 6-1.

Helseberedskapsloven

§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid – utvalg miljø og samfunn innstiller til kommunestyret som vedtar plan.

Hundeloven

§ 6 Sikring av hund ved båndtvang m.m., forskrift.
 § 11 Ro og orden eller forsøpling, forskrift.
 § 12 Antall voksne hunder i en husholdning eller på en eiendom, forskrift.

Inndelingslova

§ 4 Vedtak om samanslåing.
 § 5 Vedtak om deling.
 § 8 Initiativrett.
 § 9 Saksutgreiing.
 § 10 Innbyggjarhøyring.
 § 11 Utgifter.
 § 12 Skatteplikt o.a.
 § 16 Interkommunalt samarbeid.
 § 19 Grensejusteringar.
 § 22 Garantiar.
 § 23 Skjønnsnemnd og overskjønnsnemnd.
 § 26 Fellesnemnd.

Interkommunale selskaper § 4 Selskapsavtale. § 6 Representantskapet og dets sammensetning. § 30 Uttreden. § 32 Oppløsning.
Jordskiftelova § 2-5 Utval av jordskiftemeddommarar.
Kirkeloven § 6 Velge kommunal representant til menighetsråd. § 12 Velge kommunal representant til kirkelige fellesråd.
Konfliktrådsloven § 3 Konfliktrådsleder, ungdomskoordinator og meklere. § 4 Oppnevning av konfliktrådsmedklere.
Kulturminnelova § 22 Regler for saksbehandling nr. 3. Før vedtak om fredning treffes, skal forslaget forelegges kommunestyret.
Likestillings- og diskrimineringsloven § 28 Kjønnssbalanse i offentlige utvalg mv.
Luftfartsloven § 7-6 Når konsesjon kan gis. § 7-13 Utarbeidelse av plan etter § 7-12.
Matrikkellova § 5a Matrikkelstyresmaktene, 2. ledd vertskommunesamarbeid. §21 Fastsetjing av offisiell adresse. § 32 Offentlege gebyr og betaling for matrikelopplysninger. § 44 Ekspropriasjon.
Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18, 3. ledd. Fastsette lokal forskrift. § 59 Lokale forskrifter om adresser og skilting.
Mineralloven § 12 Prøveuttak.
Motorferdselloven § 4a Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag. § 5 Tillatelser etter vedtak, forskrift.
Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 2a, § 3, 2. ledd, § 4a og § 4b, 2. ledd.
Mållova § 1 og § 5.
Naturmangfoldloven § 43 Høring av forslag til verneforskrift. § 53 Utvelgingens generelle betydning. Kommunen kan fastsette forskrift.
Naturskadeloven (Lov sikring mot naturskader) § 23 Ekspropriasjon av byggetomt
NAV-loven § 14 Samarbeid og oppgavedeling.
Opplæringslova § 1-5 Forsøksverksemd. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn. § 2-5 Målformer i grunnskolen. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn. § 4A-4 Kommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring for vaksne. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.

8-1 Skolen. Kommunen kan gi forskrift. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.

§ 9-5 Skoleanlegg.

§ 9A-10 Ordensreglement. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.

§ 13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring.

§ 13-4 Ansvar for skoleskyss m.m.

§ 13-7 Skolefritidsordning. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.

§ 13- 10 Ansvarsomfang. Som en del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeides ein årlige rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa som omtalt i annet ledd i § 13-10. Den skal drøftas av skoleeigar, dvs. kommunestyret. Den skal før den går til kommunestyret drøftes i utvalg miljø og samfunn.

Oreigningslova

§ 2 Kommunestyret vedtar om oreigning kan setjast i verk etter innstilling fra formannskapet.

Politi-loven

§ 14 Politivedtekter.

Plan- og bygningsloven

§ 1-8 Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag, siste ledd.

§ 3-2 Ansvar og bistand i planleggingen unntatt, 1. og 2. ledd.

§ 3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet, 2. ledd.

§ 3-6 Felles planleggingsoppgaver.

§3-7 Avtale overføring av planforberedelse til statlig eller region myndighet.

§ 4-1 Planprogram. Planprogram for kommuneplan behandles av kommunestyret. Planprogram for reguleringsplaner delegeres til formannskapet.

§ 5-6 Mekling av avgjørelse av departementet.

§ 5-7 Søksmål om gyldigheten av innsigelse og departementets avgjørelse.

§ 9-1 Interkommunalt plansamarbeid.

§ 9-2 Organisering.

§ 9-3 Planprosess og planinnhold.

§ 9-4 Overføring til regional plan.

§ 9-5 Uenighet.

§ 9-6 Gjennomføring og endring.

§ 9-7 Plansamarbeid mellom regioner og kommuner.

§ 10-1 Kommunal planstrategi.

§11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsdel.

§11-12 Oppstart av arbeidet med kommuneplan.

§11-13 Utarbeiding av planprogram.

§11-15 Vedtak av kommuneplan.

§ 11-16 Innsigelse og vedtak av departementet.

§11-17 Endringer og oppheving av kommuneplanens arealdel.

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan.

Kommunestyret fatter vedtak om reguleringsplaner etter innstilling fra formannskapet.

§ 12-13 Ved innsigelse til klart avgrensede deler av reguleringsplanen, vedta at de øvrige delene skal ha rettsvirkning.

§ 12-14 endringer og oppheving av reguleringsplan. Formannskapet har myndighet til å fatte vedtak av mindre endringer i reguleringsplanen jfr. 2. ledd. Andre endringer vedtas av kommunestyret selv.

§ 14-2 Utarbeiding og behandling av utredningsprogram og konsekvensutredning.

§ 16-2 Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan.

§ 16-3 Vedta ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan.

§ 16-4 Vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.

§ 16-5 Samtykke til privat ekspropriasjon til atkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde.

§ 16-6 Vedta ekspropriasjon til ubebygd grunn til tomtetarronding.

<p>§ 16-9 Vedtar utvidelse av ekspropriasjon.</p> <p>§ 17-2 Vedta evt. forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler.</p> <p>§ 17-3 Vedta avtalens innhold.</p> <p>§ 28-7 Vedta satser for evt. manglende opparbeidelse av parkeringsplasser dersom det er fastsatt som en mulighet i kommuneplanen.</p> <p>§ 31-8 Vedta utbedringsprogram.</p> <p>§ 33-1 Gebyr.</p>
<p>Sameloven</p> <p>§ 3-9 Samisk i den kommunale forvaltning.</p>
<p>Serveringsloven</p> <p>§ 15 Åpningstider. Kommunestyret kan i forskrift fastsette åpningstider for serveringssteder, i henhold til 1. ledd. Resten av bestemmelsene i § 15 er delegert til formannskapet.</p>
<p>Skatteforvaltningsloven</p> <p>§ 15-2 Søksmål fra departementet eller en kommune.</p>
<p>Skatteloven</p> <p>§ 1-2 Hvem som pålegger skatt.</p> <p>§ 15-3 Kommunale og fylkeskommunale skattevedtak.</p>
<p>Skjønnsprosessloven</p> <p>§ 4 og § 14</p>
<p>Småbåtloven</p> <p>§ 40 Bruk av vannscooter og liknende mindre fartøyer.</p>
<p>Stadnamnlova</p> <p>§ 4 Reglar om skrivemåten.</p> <p>§ 7 Avgjerder.</p> <p>§ 10 Gjenopning.</p> <p>§ 12 Klage.</p>
<p>Statsbidrag til skytebaner</p> <p>§ 2 Bestemmelse i forhold til oppnevning av et utvalg som består av like mange medlemmer valgt av skytterlaget og kommunestyret.</p>
<p>Stiftelsesloven</p> <p>§ 27a Kjønnrepresentasjon når kommunen oppnevner medlemmer av styret.</p>
<p>Straffeprosessloven</p> <p>§ 81a Begjære påtale.</p>
<p>Valgloven</p> <p>§ 4-1 Valgstyret.</p> <p>§ 9-2 Fastsetting av valgdag.</p> <p>§ 9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering.</p> <p>§ 13-4 Kontroll av kommunestyrevalg. Ugyldig valg – omvalg.</p>
<p>Vannfallrettighetsloven</p> <p>§ 13 Uttalelse fra kommunestyre.</p> <p>§ 18 Konsesjonsavgift.</p> <p>§ 19 Konsesjonskraft.</p>
<p>Vass- og avløpsanleggsloven</p> <p>§ 1 Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg.</p> <p>§ 2 Kommunalt løyve til privat vass- og avløpsanlegg.</p> <p>§ 5 Lokale forskrifter.</p>
<p>Vassdragsreguleringsloven</p> <p>§ 14 Konsesjonsavgifter.</p>

Veglova §§ 4, 5, 6, 7, 8 og 9.
Vegtrafikklova § 8 Vilkårsparkering til allmennheten mv. § 13 Krav til kjøretøyer og bruk av kjøretøyer.
Voksenopplæringsloven § 6 Modell for statstilskudd til studieforbund.

2.4 Andre saker som kommunestyret skal behandle

Andre saker som skal behandles av kommunestyret
Avgjøre saker om bruk av, og tilskudd fra næringsfondet/konsesjonsavgiftene, for beløp over 0,6 mill. kr.
Avgjøre saker om kommunale utviklings- og næringstiltak fra næringsfondet/konsesjonsavgiftene, for beløp over 1 mill. kr.
Avgjøre saker om lån fra næringsfondet og disposisjonsfondet.
Avgjøre saker om kjøp og salg av aksjer for beløp over 1 mill. kr.
Avgjøre søknader om økonomisk støtte for søknadsbeløp over 1 mill. kr.
Vedta stevninger, inngår forlik m.m. innenfor et økonomisk ramme for beløp over 1 mill. kr.
Kjøp og salg av fast eiendom innenfor en økonomisk ramme for beløp over 5 mill. kr.

2.5 Lokale forskrifter og kommunale betalingstjenester

Kommunestyret skal vedta lokale forskrifter

Som hovedregel vedtar kommunestyret i Tydal kommune at de selv skal fastsette alle lokale forskrifter, dvs. vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til et ubestemt antall eller en ubestemt krets av personer, jfr. forvaltningsloven § 2c, uavhengig om dette er uttrykkelig omtalt i den enkelte særlov. Lokale forskrifter skal utarbeides i samsvar med saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven kapittel VII om forskrifter, så lenge det ikke finnes unntaksregler som hjemler noe annet.

Kommunestyret skal fastsette nivået på kommunale betalingstjenester

Som hovedregel vedtar kommunestyret i Tydal kommune at de selv skal fastsette nivået for alle lovpålagte betalingstjenester. Med kommunal betalingstjeneste menes gebyr/pris/avgift og lignende som blir krevd for kommunal tjenesteyting.

Flere kommunale betalingstjenester har selvkost som øvre grense for hva som lovlig kan kreves i gebyr. Andre kommunale betalingstjenester er regulert av staten i form av vedtatte maksimal- eller minimumssatser, eller som påbudte satser. For flere gebyr er det hjemmel i særlov at kommunestyret selv må vedta gebyrregulativet.

2.6 Innstillingsrett i saker som skal avgjøres av kommunestyret

I enhver sak som blir lagt fram for kommunestyret skal det være en innstilling fra enten formannskapet kontrollutvalget, utvalg opprettet av kommunestyret, kommunedirektøren eller ordføreren.

3 Delegering til formannskapet

3.1 Ansvars- og arbeidsområde

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i § 14-3, tredje ledd og til skattevedtak. Formannskapet kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov, jfr. § 5-6, siste ledd.

Formannskapet innstiller til kommunestyret i saker vedr. deres myndighetsområde som skal behandles av kommunestyret, jfr. formannskapets reglement.

3.2 Myndighet i hastesaker

Med hjemmel i kommunelovens § 11-8 første ledd gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig for å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Vedtak fattet etter denne fullmakten skal legges fram i neste møte for vedkommende organ som burde ha fattet vedtaket. Det skal framgå av vedtaket at hastebestemmelsen er benyttet. Se for øvrig nærmere beskrivelse i KL § 11-8 hvordan hastesaker kan behandles.

3.3 Innstillingsrett i saker som skal behandles av formannskapet

I enhver sak som skal legges fram for formannskapet skal det være ei innstilling fra kommunedirektøren eller evt. ordfører. I særskilte saker kan også andre utvalg innstille til formannskapet.

3.4 Generell delegering

I medhold av kommunelovens § 5-3, 3.ledd, §§ 5-12 og 5-13 delegeres det til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne evt. avgi tilrådning overfor statlig myndighet i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ eller kommunedirektøren. Listen er ikke fullstendig. Også lover som ikke er listet opp, men som naturlig faller inn under formannskapet sitt ansvarsområde omfattes.

3.5 Delegering av myndighet etter kommuneloven til formannskapet

Henvisning til § i KL	Delegering i henhold til kommuneloven til formannskapet
5-6, 3. ledd	Formannskapet kan opprette et arbeidsutvalg bestående av medlemmer fra formannskapet.
5-6, 4. ledd	Formannskapet kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.
5-6, 5. ledd	Formannskap. Formannskapet innstiller til kommunestyret i økonomisaker som nevnt i § 14-3, 3. ledd og til skattevedtak.
11-8	Hastesaker.
14-3	Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Tredje ledd ift innstillingsplikt.

3.6 Delegering av myndighet etter særlov til formannskapet

Saker som skal behandles av formannskapet i henhold til særlover. Henvisning til lov og paragraf og beskrivelse .
Alkoholloven § 1-6 Bevillingsperioden. § 1-7 Bevilling for salg og skjenking. § 3-4a Tidsinnskrenkinger for salg av alkoholholdig drikke etter § 3-1b. § 3-7 Tidsinnskrenkinger for salg og utlevering av alkoholholdig drikke med høyst 4,7 volumprosent alkohol.
Energilov § 2-1 Søknad.
Forvaltningsloven § 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans.
Jordlova § 8 Driveplikt. § 8a Fritak fra driveplikt. § 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord. § 12 Deling. Samme som under § 9. § 19 Tilsyn.
Konsesjonsloven – lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. § 2 Virkemiddel. § 5 Unntak på grunnlag av erververens stilling. § 7 Nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom. § 10 Særlige forhold ved avgjørelse av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense. § 11 Vilkår for konsesjon. § 13 Frist for søknad om konsesjon. § 14 Forskrift om saksbehandling. § 16 Overtredelse av konsesjonsvilkår. § 17 Kontroll med at vilkår overholdes m.m. § 18 Frist til å ordne forholdet når konsesjon ikke er gitt. § 20 Forbud mot forringelse av eiendommen.
Lov om kommunal forkjøpsrett til leiegård §§ 2, 3, 5, og 7.
Matrikkellova § 48 Tvangsmulkt.
Plan- og bygningsloven § 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage. § 4-1 Planprogram. Planprogram for kommuneplan behandles av kommunestyret. Planprogram for reguleringsplaner delegeres til formannskapet. § 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning. § 4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse. § 5-4 Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag. § 8-1 Regional plan. § 8-3 Utarbeiding av regional plan. § 8-4 Vedtak av regional plan. § 8-5 Regional planbestemmelse. § 11-1 Kommuneplan. § 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel. § 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel. § 11-5 Kommuneplanens arealdel.

§ 11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel.

§ 11-8 Hensynssoner.

§ 11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel.

§ 11-10 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 1,2,3 og 4.

§ 11-11 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 5 og 6.

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel. Mindre endringer kan vedtas av formannskapet. Andre større endringer vedtas av kommunestyret selv.

§ 12-1 Reguleringsplan.

§ 12-2 Områderegulering.

§ 12-3 Detaljregulering.

§ 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan.

§ 12-5 Arealformål i reguleringsplan.

§ 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan.

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan.

§ 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid. Reguleringsplan i strid med overordnet plan er delegert til formannskapet og reguleringsplan i tråd med overordnet plan er delegert til kommunedirektør.

§ 12-9 Fastsette planprogram for reguleringsplaner med vesentlige virkninger.

§ 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag.

§ 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag.

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan. Kommunestyret fatter vedtak om reguleringsplaner etter innstilling fra formannskapet

§ 12-14 Endringer og oppheving av reguleringsplan. Formannskapet har myndighet til å fatte vedtak av mindre endringer i reguleringsplanen jfr. 2. ledd.

§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad.

§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak.

§ 13-2 Varighet og frist.

§ 13-3 Om fristforlengelse.

§ 15-1 Grunneieren rett til å kreve innløsning ved kommuneplanens arealdel.

§ 15-2 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan.

§ 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan.

§ 16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon.

§ 16-8 Forsøktakst.

§ 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom.

§ 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon.

§ 18-9 Fastsetting av refusjon.

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket i alle søknader som ikke er prinsipielle.

§ 19-3 Midlertidig dispensasjon i alle søknader som ikke er prinsipielle.

§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans. Stans er delegert til kommunedirektøren. Resten av bestemmelsen er delegert til formannskapet.

§ 32-5 Om tvangsmulkt.

§ 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud.

§ 32-7 Tvangsfullbyrdelse.

§ 32-8 Om overtredelsesgebyr.

§ 32-8 a Om overtredelsesgebyr for brudd på reglene om konsekvensutredning.

§ 32-10 Samordning av sanksjoner

§ 33-2 Undersøkelse på fast eiendom. 3. ledd er delegert til formannskapet, resten til kommunedirektøren.

Oreigningslova

§ 2 Kommunestyret vedtar om oreigning kan setjast i verk etter innstilling fra formannskapet.

Serveringsloven

§ 3 Bevilling.

§ 15 Åpningstider. Kommunestyret kan i forskrift fastsette åpningstider for serveringssteder i henhold til 1. ledd. Resten av bestemmelsene i § 15 er delegert til formannskapet.

§ 18 Suspensjon av bevilling.

§ 19 Tilbakekall av serveringsbevilling.

§ 22 Overdragelse av serveringssted.

§ 24 Bortfall av bevilling ved død.

Straffeprosessloven

§ 81a Begjære påtale.

3.7 Delegering av annen myndighet til formannskapet

Andre saker som er delegert til formannskapet
Avgjøre saker om bruk av, og tilskudd fra næringsfondet/konsesjonsavgiftene, for beløp i intervallet kr 100.000,- til 0,6 mill. kr.
Avgjøre saker om kommunale utviklings- og næringstiltak fra næringsfondet/konsesjonsavgiftene, for beløp i intervallet kr 100.000,- til 1 mill. kr.
Avgjøre saker om kjøp og salg av aksjer for beløp i intervallet kr 100.000,- til 1 mill. kr.
Avgjøre søknader om økonomisk støtte for søknadsbeløp i intervallet kr 100.000,- til 1 mill. kr.
Vedta stevninger, inngår forlik m.m. innenfor en økonomisk ramme i intervallet kr 100.000,- til 1 mill. kr.
Kjøp og salg av fast eiendom innenfor en økonomisk ramme i intervallet 2 mill. kr til 5 mill. kr.
Avgjøre saker om kortsiktig lån for forskudd på spillemidler såfremt anleggsregnskapet er ferdig revidert, jfr. retningslinjer i vedlegg til kulturplanen.

4 Delegering til utvalg for miljø og samfunn

4.1 Ansvars- og arbeidsområde

Utvalg for miljø og samfunn er et fast utvalg opprettet i medhold av kommuneloven § 5-7 om utvalg. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.

Utvalg for miljø og samfunn innstiller til kommunestyret i saker vedr. deres myndighetsområde som skal behandles av kommunestyret, jfr. utvalgets reglement.

4.2 Innstillingsrett i saker som skal behandles av utvalg for miljø og samfunn

Det er kommunedirektøren som i all hovedsak skal innstille i saker til utvalg for miljø og samfunn.

4.3 Generell delegering

I medhold av kommunelovens §§ 5-3, 5-7, 5-13 og 5-14 delegeres det til utvalg for miljø og samfunn myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne evt. avgi tilråding overfor statlig myndighet i alle saker som gjelder utvalgets ansvarsområde som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalget, og som ikke kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ eller kommunedirektøren. Listen er ikke fullstendig. Også lover som ikke er listet opp, men som naturlig faller inn under utvalget sitt ansvarsområder omfattes.

4.4 Delegering av myndighet etter særlov til utvalg for miljø og samfunn

Saker som skal behandles av utvalg for miljø og samfunn i henhold til særlover Henvisning til lov og paragraf og beskrivelse
Akvakulturloven § 8 Samordning i saker om etablering av akvakultur.
Barnehageloven § 10 Godkjenning. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst miljø og samfunn. § 11 Familiebarnehager. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn. Samordnet opptaksprosess i kommunen
Beitelova §§ 12 – 14 og 16.
Bygdeallmenningsloven § 4-2 Stemmerettens innhold, stemmegivning og fullmakt til å avgi stemme. § 7-2 Utvidet adgang til jakt og fiske. § 7-5 Bortleie. § 8-4 Felles fiskeområde. § 8-6 Bortleie.
Film- og videogramlova § 2 Kommunal løyveordning.
Folkebibliotekloven § 1 Målsetting. § 4 Generelt. Utvalget delegeres å fastsette reglement for folkebibliotek.
Folkehelseloven § 4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid § 5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen. § 6 Mål og planlegging. § 10 Folkehelseiltak. § 11 Helsekonsekvensutredning. § 12 Opplysningsplikt. § 13 Gransking. § 14 Retting. § 15 Tvangsmulkt. § 16 Stansing. § 28 Beredskap.
Forurensningsloven § 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven. § 76 Betaling av utgifter for tiltak mot forurensinger og avfallsproblemer.
Forpaktningslova § 1 Omfange av lova. § 4 Forpaktingsavtale skal legges fram for kommunen. § 6 Forpaktingsavgifta. § 7 Forpaktningstida. § 11 Skjønn ved tiltreding og fradeling. Andre avsnitt avgjøres av kommunestyret. § 17 Godtgjersle for jordbruksforbetringar.
Forskrift om forvaltning av hjortevilt § 3 Mål for forvaltning av elg, hjort og rådyr. § 4 Interkommunalt samarbeid. § 5 Åpning av jakt på elg, hjort og rådyr.

<p>§ 6 Fastsettelse av minsteareal for elg, hjort og rådyr.</p> <p>§ 34 Mislighold av rapporteringsplikt.</p> <p>§ 37 Dispensasjon.</p>
<p>Forskrift om forvaltning av bever</p> <p>§ 2 Mål for forvaltning av bever.</p> <p>§ 3 Åpning av jakt og fangst av bever.</p>
<p>Friluftsløven</p> <p>§ 35 Tiltak og inngrepsløyve for å lette ferdsel i utmark.</p> <p>§ 40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.</p>
<p>Friskolelova</p> <p>§ 2-1 Godkjenning av skolar. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.</p> <p>§ 5-1 Styret. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg oppvekst og helse.</p>
<p>Hanndyrloven</p> <p>§ 4 Framlegg om vedtekter</p>
<p>Havne- og farvannsloven</p> <p>§ 9 Kommunens forvaltningsansvar og myndighet.</p> <p>§ 27 Tiltak som krever tillatelse.</p> <p>§ 34 Forbud mot å volde fare, skade eller ulempe i farvannet.</p> <p>§ 35 Vrakfjerning mv.</p> <p>§ 40 Drift og vedlikehold av havn mv. Bestemmelse om pålegg er delegert til formannskapet, resten av bestemmelsen delegeres kommunedirektøren.</p> <p>§ 37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding.</p> <p>§ 57, 1. ledd, Pålegg om retting og stansing. 2. ledd til kommunedirektøren.</p> <p>§ 58 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud.</p> <p>§ 59 Tvangsfullbyrdelse.</p> <p>§ 60 Tvangsmulkt.</p> <p>§ 61 Endring og tilbakekall av tillatelse mv.</p>
<p>Helse- og omsorgstjenesteloven</p> <p>§ 3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester.</p> <p>§ 3-2 a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. 2.ledd – kommunen skal gi forskrift med kriterier for tildeling. Kommunestyret vedtar forskriften etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.</p> <p>§ 4-1 Forsvarlighet.</p> <p>§ 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet.</p> <p>§ 5-2 Beredskapsplan for helse- og omsorgstjenester som skal samordnes med kommunens øvrige beredskapsplaner –utvalg miljø og samfunn innstiller til kommunestyret som vedtar planen.</p>
<p>Helseberedskapsloven</p> <p>§ 2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsarbeid – utvalg miljø og samfunn innstiller til kommunestyret som vedtar plan.</p>
<p>Kulturlova</p> <p>§ 4 Kommunens oppgåver.</p> <p>§ 5 Felles oppgåver.</p>
<p>Kulturminnelova</p> <p>§12 Eiendomsrett til løse kulturminner.</p> <p>§22 Regler for saksbehandling. Innstiller til kommunestyret vedr nr. 3 som gir avgjørelsesmyndighet.</p> <p>§ 25 Meldeplikt for offentlige organer.</p>
<p>Lakse- og innlandsfiskeloven</p> <p>§ 25 Organisering av fiskeforvaltningen i vassdrag.</p> <p>§ 31 Tvist om grenser m.m.</p> <p>§ 36 Fiske i friløpet, tilstopping.</p>

<p>§ 42 Kontroll, oppsyn og overvåking.</p> <p>§ 47 Utkasting og administrativ inndragning.</p>
<p>Matloven</p> <p>§ 23.</p>
<p>Motorferdselloven</p> <p>§ 5 Tillatelser etter vedtak, enkeltvedtak.</p> <p>§ 6 Tillatelser etter søknad.</p>
<p>Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag</p> <p>§ 5, § 5a, § 5b, og § 6.</p>
<p>Naturmangfoldloven</p> <p>§ 47 Skjøtsel av verneområder.</p> <p>§ 48 Dispensasjon fra vernevedtak.</p>
<p>Naturskadeloven (Lov sikring mot naturskader)</p> <p>§§ 20, 21, 22, og 24.</p>
<p>Odelslova</p> <p>§ 30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord.</p> <p>§ 32 Oregning, oregningsliknande tilfelle og makeskifte.</p>
<p>Opplæringslova</p> <p>§ 1-5 Forsøksverksemd. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.</p> <p>§ 2-2 Omfang av grunnskoleopplæringa i tid.</p> <p>§ 2-5 Målformer i grunnskolen. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.</p> <p>§ 4A-4 Kommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring for vaksne. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.</p> <p>§ 8-1 skolen. Kommunen kan gi forskrift. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn..</p> <p>§ 9A-10 Ordensreglement. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.</p> <p>§ 13-6 Musikk- og kulturskoletilbod.</p> <p>§ 13-7 Skolefritidsordning. Avgjøres av kommunestyret etter innstilling fra utvalg miljø og samfunn.</p> <p>§ 13- 10 Ansvarsomfang. Som en del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeides ein årlige rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa som omtalt i annet ledd i § 13-10. Den skal drøftas av skoleeigar dvs kommunestyret. Den skal før den går i kommunestyret drøftes i utvalg miljø og samfunn.</p>
<p>Pasient- og brukerrettighetsloven</p> <p>§ 2-1a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste.</p> <p>§ 2-1b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten.</p> <p>§ 2-1e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester.</p> <p>§ 4-6a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi. Enkelttilfeller vedtas av kommunedirektøren, innføring av helhetlig teknologiske løsninger godkjennes av utvalg miljø og samfunn.</p>
<p>Pasientjournalloven</p> <p>§ 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre.</p> <p>§ 23 Internkontroll.</p>
<p>Skogbrukslova</p> <p>§ 23 Om tvangsmulkt.</p>
<p>Smittevernloven</p> <p>§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering.</p> <p>§ 4-6 Gravferd og transport av lik.</p>
<p>Stadnamnlova</p> <p>§ 5 Særskilde reglar om gardsnamn og bruksnamn.</p> <p>§ 8 Kunngjering og høyring, 4. ledd</p>
<p>Viltloven – Lov om jakt og fangst av vilt</p>

§ 7 Om forbud mot vilt i fangenskap.
 § 16 Om fellingstillatelser på hjortevilt og bever – minsteareal.
 § 23 Om bruk av hund under jakt.
 § 24 Om fangst og fangstredskaper.
 § 26 Om fullmakt for Kongen til å gi forskrifter.
 § 29 Om retten til jakt i sameiestrekning.
 § 36 Om allmenhetens jaktadgang.
 § 37 Om sammenslåing til felles viltområde.
 § 38 Om sammenslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt.
 § 48 Om viltfondet og kommunens eiendomsrett § 51 om skuddpremie – gir myndighet til å avgjøre hvilke viltarter som skal ha skuddpremie.

5 Delegering til valgstyret

5.1 Ansvars- og arbeidsområde

Hver kommune skal ha et valgstyre som velges av kommunestyret selv, jfr. valgloven § 4-1. Det er ingen særskilte regler om sammensetning, men de generelle reglene om offentlige organer gjelder, det vil si at begge kjønn skal være representert. Formannskapetets medlemmer skal være valgstyre i Tydal kommune.

Valgstyret er ansvarlig for forberedelser og gjennomføring av stortingsvalg og kommunestyre- og fylkestingsvalg.

5.2 Generell delegering

I medhold av kommunelovens §§ 5-3, 5-7, 5-13 og 5-14 delegeres det til valgstyret myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i alle saker som gjelder utvalgets ansvarsområde som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalget, og som ikke kommunestyret har vedtatt lagt til kommunedirektøren.

5.3 Myndighet etter særlov

Saker som skal behandles av valgstyret i henhold til særlover

Henvi sning til lov og paragraf og beskrivelse

Domstolloven

§ 68, 1. ledd. Formannskapet eller det faste utvalg kommunestyret har tildelt oppgaven, forbereder valget, avgjør begjæringer om fritak fra valg og avgir forslag til valg i samsvar med § 67 osv..

Valglova

§ 2-6 Utle gging av manntallet til offentlig ettersyn.
 § 2-7 Krav om retting. Innføring av stemmeberettigede bosatt i utlandet.
 § 2-8 Underretning om endringer i manntallet.
 § 4-2 Stemmestyrer.
 § 6-6 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene.
 § 6-7 Offentliggjøring av godkjente valglister.
 § 8-3 På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer.
 § 9-4 Ordensregler.
 § 9-5 Stemmegivning i valglokalet.
 § 9-5a Elektronisk avkryssing i manntallet på valgdagen.
 § 10-4 Prinsipper for opptelling av stemmesedler.
 § 10-6 Endelig opptelling. Registrering av rettinger på stemmesedlene.
 § 10-7 Protokollering av valg.

§ 11-12 Mandatfordeling og kandidatføring ved kommunestyrevalg.
§ 12-1 Vilåårene for flertallsvalg.
§ 14-2 Nytt valgoppgjør og suppleringsvalg til kommunestyret.
§ 15-7 Oppgaver til valgstatistikk.
§ 15-10 Valgobservasjon.

6 Delegering til sakkyndig nemnd eiendomsskatt

I medhold av kommunelovens §§ 5-3, 5-7, 5-13 og 5-14 delegeres det til sakkyndig nemnd eiendomsskatt myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne etter følgende sakstyper, lover med tilhørende forskrifter og vedtekter så langt kommunen har slik myndighet, og som ikke kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ eller kommunedirektøren:

- Lov om eiendomsskatt til kommunane av 06.06.75:
 - Fastsette eiendomsskattetakst, jfr. § 8A-3.

7 Delegering til klagenemnd for eiendomsskatt

I medhold av kommunelovens §§ 5-3, 5-7, 5-13 og 5-14 delegeres det til klagenemnd eiendomsskatt myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne etter følgende sakstyper, lover med tilhørende forskrifter og vedtekter så langt kommunen har slik myndighet, og som ikke kommunestyret har vedtatt lagt til annet organ eller kommunedirektøren:

- Lov om eiendomsskatt til kommunane av 06.06.75:
 - Avgjøre klage på eiendomsskattetakst, jfr. § 20.

8 Delegering til ordfører

8.1 Ansvars og arbeidsområde

Kommuneloven § 6-1 omhandler ordførerens myndighet og oppgaver. Ordfører er møteleder i kommunestyret og formannskapet.

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.

Ordfører har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer unntatt kommuneråd og organer under dem. I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte- og talerett. Ordføreren har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem. Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.

Kommunestyret kan selv gi ordføreren myndighet til å:

- a) Treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.
- b) Treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd.
- c) Opprette utvalg som forbereder saker som ikke har prinsipiell betydning.

Formannskapet kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.

Ordføreren skal rapportere muntlig til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

8.2 Delegering i henhold kommuneloven § 6-1, 4. ledd, bokstav a

I medhold av kommuneloven § 6-1, 4. ledd, bokstav a delegeres ordføreren myndighet i følgende saker:

- Ordføreren kan innvilge gaver og oppmerksomhet i forbindelse med jubileer og merkedager for inntil kr 10.000 i hvert enkelt tilfelle.
- Ordføreren behandler og avgjør søknader fra politikere om deltakelse på kurs for disse innenfor årsbudsjettets ramme.
- Ordføreren representerer Tydal kommune ved generalforsamlinger, årsmøter o.l. der det ikke er oppnevnt spesielle representanter som har fått slik møte- og representasjonsrett. Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta.
- Ordføreren treffer avgjørelse i alle personalsaker som gjelder kommunedirektøren, med unntak av ansettelse og oppsigelse/avskjed som ligger inn under kommunestyret.
- Ordføreren kan treffe avgjørelse om økonomiske disposisjoner som er nødvendig for å håndtere kriser når det ikke er praktisk mulig med vanlig behandling, jfr. overordnet beredskapsplan.

8.3 Delegering av myndighet i hastesaker i henhold til kommunelovens § 6-1, 4. ledd, bokstav b

Med hjemmel i kommuneloven § 11-8 første ledd, jfr. 6-1, 4. ledd, bokstav b gis ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig for å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Vedtak fattet etter denne fullmakten skal legges fram i neste møte for vedkommende organ som burde ha fattet vedtaket. Det skal framgå av vedtaket at hastebestemmelsen er benyttet. Se for øvrig nærmere beskrivelse i KL § 11-8 hvordan hastesaker kan behandles.

8.4 Delegering av myndighet etter kommunelovens § 6-1, 4. ledd, bokstav c

Med hjemmel i kommuneloven 6-1, 4. ledd, bokstav c gis ordføreren myndighet til å opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

8.5 Delegering av myndighet etter særlov

I medhold av kommunelovens § 6-1, 5. ledd delegeres det til ordføreren myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne i/etter følgende sakstyper, lover med tilhørende forskrifter og vedtekter i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning så langt kommunen har slik myndighet, og såframt avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret eller er vedtatt lagt til annet organ eller kommunedirektøren:

Saker som skal behandles av ordføreren i henhold til særlover	
Henvisning til lov og paragraf og beskrivelse	
Ekteskapsloven	§ 12 Vigsler. Vigsler er ordfører, varaordfører eller kommunalt ansatt eller folkevalgt som kommunestyret selv gir slik myndighet til.
Domstolloven	

§ 191 For en kommune er det ordfører som tar imot forkynnelse og meddelelse.

Gravplassloven

§ 9, 3. ledd.

Ved uenighet om hvem som skal sørge for gravferden, treffes nødvendig avgjørelse av kommunen på grunnlag av bestemmelsene i første og annet ledd. Avgjørelsen kan ikke påklages.

Skatteforvaltningsloven

§ 15-2 Søksmål fra departementet

9 Delegering til kommunedirektøren

9.1 Ansvars og arbeidsområde

I en egen bestemmelse i kommuneloven, § 13-1 er kommunedirektøren omtalt og dennes myndighet og oppgaver.

Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

Kommunedirektøren skal påse at alle saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksetting av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Kommunedirektøren er ansvarlig for internkontrollen i kommunen. Dette er omtalt i kommuneloven § 25-2. Kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontrollen skal kommunedirektøren:

- a) Utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering.
- b) Ha nødvendige rutiner og prosedyrer.
- c) Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik.
- d) Dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig.
- e) Evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

9.2 Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved kommunedirektøren

All delegering til administrasjonen skjer til kommunedirektøren, jfr. kommuneloven § 13-1.

Med mindre kommunestyret har bestemt noe annet, gir kommunestyret kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i alle saker som ikke har prinsipiell betydning.

Saker som ikke har prinsipiell betydning

Kommunedirektøren plikter selv å ta stilling til om en sak er av prinsipielle betydning eller ikke, herunder om saken skal behandles av folkevalgt organ. Om kommunedirektøren er i tvil om en sak er av prinsipiell betydning, er det kommunedirektøren sitt ansvar, i samråd med ordfører, å avklare dette.

I flere bestemmelser i kommuneloven sies det at det kan delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipielle betydning, f.eks §§ 5-4 og 13-1. I følge lovforarbeidene til ny kommunelov, Prop. 46 L punkt 9.5 om delegering er det omtalt at kommunestyret har et vidt spillerom til å vurdere hvilke saker som er av prinsipielle betydning. I lovforarbeidene til gammel kommuneloven, Ot.prp. nr 42 (1991-92) s 277 er det nærmere angitt hvilke momenter som er relevante i denne vurderingen. Det står blant annet følgende om dette i Ot.prp nr 42 (1991-92): «I formuleringen «saker som ikke er av prinsipiell betydning» ligger det en skranke både med hensyn til hva delegasjonen kan gå ut på og med hensyn til hvordan fullmakten kan benyttes. Det vil ikke være anledning til å delegere generell avgjørelsesmyndighet til administrasjonen i saker som etter sin art må anses for å være av prinsipiell betydning, og delegasjonsvedtaket må leses med den begrensning at den som har fått delegert myndighet har plikt til å gå tilbake til det folkevalgte organet hvis en enkeltsak innenfor en generell fullmakt må anses å ha prinsipiell betydning. Hva som er av prinsipielle betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra kommunens størrelse, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller tidligere praksis. Bestemmelsen gir dermed kommunestyret et vidt spillerom for å vurdere hva som i det enkelte tilfelle er forsvarlig og hensiktsmessig. Det forhold at et mindretall blant de folkevalgte er uenig i avgjørelsen, og ønsker en kursomlegging, medfører ikke i seg selv at saken må anses å være av «prinsipiell betydning» så lenge det ikke innebærer at det er en nærliggende mulighet for at det vil være mulig å oppnå flertall for en omlegging.»

9.3 Kommunedirektørens videredelegering

Kommunedirektøren kan delegere sine fullmakter videre i administrasjonen så lenge kommunestyret ikke har vedtatt noe annet eller lov eller forskrift er til hinder for dette.

Kommunedirektørens videredelegering skal dokumenteres. Kommunedirektøren plikter å utarbeide oversikt over myndighet etter særlov som er delegert videre til underliggende fullmaktsnivå. Kommunedirektørens videredelegering i administrasjonen er ikke en del av delegeringsreglementet kommunestyret vedtar, men kommunestyret fastsetter rammene for kommunedirektørens videredelegering i dette reglementet.

Kommunedirektøren skal ha kontroll og føre tilsyn med de som forvalter myndighet på sine vegne.

9.4 Generell delegering

I kommunelovens §§ 5-3, 5-14 og 13-1 klargjøres delegasjonsadgang til kommunedirektøren og dennes myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne, evt. avgi tilråding overfor statlig myndighet i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter, så sant dette ikke er i strid med lov, forskrift eller reglement, og såframt avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret eller er vedtatt lagt til annet organ. Listen er ikke fullstendig. Også lover som ikke er listet opp, men som naturlig faller inn under kommunedirektørens sitt ansvarsområde omfattes.

9.5 Myndighet/delegering av myndig etter kommuneloven til kommunedirektøren

Henvisning til § i KL	Tekst
3-2	Kommunevåpen og kommuneflagg. Tredje ledd, plikt til å sende vedtak til Arkivverket.
8-8	Rett til sykepenger.
8-9	Rettigheter ved yrkesskade.
13-1	Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver. Første ledd omtaler at kommunestyret selv ansetter kommunedirektør. Resten av avsnittene gir delegering av avgjørelsesmyndighet eller plikt/rettighet tillagt kommunedirektøren.
14-3	Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. 5. ledd i forhold til innsending.
14-5	Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring. Tredje og fjerde ledd.
14-6	Årsregnskap og bokføring. Hele bestemmelsen med unntak av første ledd b).
14-7	Årsberetning.
14-13	Finans- og gjeldsforvaltning. 2. avsnitt avgjøres av kommunestyret og 3. ledd tilligger kommunedirektøren.
14-14	Vilkår for å ta opp lån.
14-15	Lån til egne investeringer. Driftskreditt.
14-16	Lån til andre investeringer. Lån til innfrielse av kausjoner.
14-17	Lån til videre utlån og mottatte avdrag på videreutlån.
14-20	Pantsetting for andres gjeld.
14-21	Overdragelse av krav på skatter og avgifter.
14-22	Motregning.
16-1	Rapportering til staten (KOSTRA).
24-2	Revisors ansvar og myndighet. Fjerde ledd i forhold til framlegging av opplysninger, redegjørelser eller dokumenter.
25-1	Interkontroll i kommunen.
25-2	Rapportering til kommunestyret om internkontroll og statlig tilsyn. Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året.
27-4	Opplysningsplikt ved lovlighetskontroll.
30-3	Innsyn og undersøkelser.
	Lokal Forskrift om folkevalgte rett til godtgjøring og arbeidsvilkår, Tydal kommune, Trøndelag.

9.6 Delegering av myndighet etter særlov til kommunedirektøren

Saker som skal behandles av kommunedirektøren i henhold til særlover
Henvisning til lov og paragraf og beskrivelse
Abortloven

<p>§ 2 – Gjelder veiledningsplikt i første avsnitt.</p> <p>§ 14a – Gjelder veiledningsplikt i første avsnitt.</p>
<p>Adopsjonsloven</p> <p>§ 9 Barnets deltakelse og samtykke til adopsjon.</p> <p>§ 19 Behandling av søknader om forhåndssamtykke til internasjonal adopsjon.</p> <p>§ 23 Oppfølgingsrapporter til landet barnet ble adoptert fra.</p>
<p>Alkoholforskriften</p> <p>Alle aktuelle bestemmelser delegeres til kommunedirektøren (§§ 5-2, 5-3, 5-5, 5-6, 6-1, 6-2, 6-3, 7-3, 9-1, 9-2, 9-3, 9-4, 9-6, 9-7, 9-8, 10-2, 10-4, 10-5, 10-6, 11-2, 13-3, 17-3).</p>
<p>Alkoholloven</p> <p>§ 1-6 Bevilling for en enkelt bestemt anledning.</p> <p>§ 1-7a Kommunens skjønnsutøvelse ved behandling av søknad om bevilling for salg eller skjenking m.v.</p> <p>§ 1-7c Styrer og stedfortreder.</p> <p>§ 1-7e Krav ved bevilling etter § 4-2 tredje ledd.</p> <p>§ 1-7f Krav ved bevilling etter § 3-1b.</p> <p>§ 1-9 Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger.</p> <p>§ 1-10 Overdragelse, død og konkurs.</p> <p>§ 1-14 Opplysninger til statistiske formål mv.</p> <p>§ 4-2 Omfanget av bevillingen.</p> <p>§ 4-4 Tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker.</p> <p>§ 4-5 Ambulerende skjenkebevilling.</p> <p>§ 5-3 Skjenkebevilling til Forsvarets messer for militært tilsatte mv.</p> <p>§ 6-4 Innhenting av uttalelser.</p> <p>§ 7-1 Bevillingsgebyrene.</p>
<p>Anskaffelsesloven</p> <p>§ 5 Miljø, menneskerettigheter og andre samfunnshensyn.</p> <p>§ 7 Krav om bruk av lærlinger.</p>
<p>Arbeidsmiljøloven</p> <p>§ 1-8 Arbeidstaker og arbeidsgiver. Andre avsnitt som omhandler arbeidsgiver gir avgjørelsesmyndighet. Myndigheten legges til kommunedirektøren.</p> <p>§3-3 Bedriftshelsetjeneste. Arbeidsgiver plikter å knytte virksomheten til bedriftshelsetjeneste.</p>
<p>Arkivlova</p> <p>§ 6 Arkivansvarlig.</p> <p>§ 8 Opplysningsplikt.</p>
<p>Barnehageloven</p> <p>§ 8 Kommunens ansvar.</p> <p>§ 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen.</p> <p>§ 12a Rett til plass i barnehage.</p> <p>§ 13 Prioritet ved opptak.</p> <p>§ 14 Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager.</p> <p>§ 16 Tilsyn.</p> <p>§ 16a Kommunens adgang til å anvende økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager.</p> <p>§ 17 Styrer.</p> <p>§ 17 a Pedagogisk bemanning.</p> <p>§ 18 Grunnbemanning.</p> <p>§ 18b Krav om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder.</p> <p>§ 18c Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet.</p> <p>§ 19 Politiattest.</p> <p>§ 19 a Rett til spesialpedagogisk hjelp.</p>

<p>§ 19 b Samarbeid med barnets foreldre.</p> <p>§ 19 c Pedagogisk-psykologisk tjeneste.</p> <p>§ 19 d Sakkyndig vurdering.</p> <p>§ 19 e Vedtak om spesialpedagogisk hjelp.</p> <p>§ 19 f Rett til skyss for barn med rett til spesialpedagogisk hjelp.</p> <p>§ 19 g Barn med nedsatt funksjonsevne.</p> <p>§ 19 h Rett til tegnspråkopplæring.</p> <p>§ 19 i Barn med behov for alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK).</p> <p>§ 19 j Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig.</p> <p>§ 21 Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.</p> <p>§ 22 Opplysningsplikt til barnevernet.</p> <p>§ 22a Innhenting av opplysninger fra Folkeregisteret.</p>
<p>Barnelova</p> <p>§ 47 Rett til opplysninger om barnet.</p> <p>§ 55 Vedtak om tvangskraft for avtaler.</p> <p>§ 61 Avgjerder under saksførebuinga.</p> <p>§ 64 Handsaming av saker om foreldreansvar mv. etter dødsfall.</p>
<p>Barnevernloven</p> <p>§ 2-1 Kommunens oppgaver.</p> <p>§ 3-1 Barneverntjenestens forebyggende virksomhet.</p> <p>§ 3-4 Botiltak for enslige mindreårige flyktninger og asylsøkere.</p> <p>§ 6-4 Opplysningsplikt.</p> <p>§ 6-7 Taushetsplikt.</p>
<p>Brann- og eksplosjonsvernloven</p> <p>Hele loven med unntak av følgende paragrafer som tilligger kommunestyret selv.</p> <p>§ 7 Tiltak ved store arrangement. Kommunens rett til å vedta lokale forskrifter kan ikke delegeres.</p> <p>§ 13 Særskilte brannobjekter. Kommunens rett til å vedta lokale forskrifter kan ikke delegeres.</p> <p>§ 28 Gebyr m.m. Kommunestyret selv kan fastsette lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg.</p>
<p>Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen</p> <p>Hele forskriften.</p>
<p>Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff</p> <p>Hele forskriften.</p>
<p>Forskrift om brannforebygging</p> <p>Hele forskriften.</p>
<p>Lokal Forskrift om feiing og tilsyn med fyringsanlegg og om gebyr for denne tjenesten, Tydal kommune</p> <p>Hele forskriften unntatt § 13 om klage.</p>
<p>Brukerromsloven</p> <p>§ 5 Behandling av helseopplysninger.</p>
<p>Bustøttelova</p> <p>§ 5 Krav til bustaden.</p> <p>§ 7 Finansiering og organisering.</p> <p>§ 8 Innhenting og handsaming av personopplysninger.</p> <p>§ 8a Masseinnhenting av opplysningar for kontrollføremål.</p> <p>§ 8b Gjennomføring av masseinnhenting.</p> <p>§ 8c Innhenting av opplysningar frå tredjeperson.</p>
<p>Domstolloven</p> <p>§§ 25, 58, 67, 69 og 73.</p>
<p>Dyrehelsepersonelloven</p>

§ 3a Kommunens ansvar.
Eigedomsskattelova § 8 A-3 Verdsetjning. Første ledd. Egedomen skal verdsetjast ved takst. § 23 Tvangsfullføring og mellombels sikring om eigedomsskatt. § 27 Bestemmelsen gir myndighet i forhold til at eiendomsskatten skal innkreves etter regler for innkreving av skatt.
Eierseksjonsloven § 7 Vilkår for seksjonering. § 8 Seksjoneringstidspunktet. § 12 Kommunens behandling av søknaden om seksjonering. § 13 Kommunens vedtak om seksjonering. § 14 Saksbehandlingstid for kommunens behandling av søknaden om seksjonering. § 17 Oversendelse til tinglysning. § 18 Utsteding av matrikkelbrev. § 22 Kommunens rett til å kreve seksjonering. § 23 Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner. § 24 Seksjonseierens rettslige disposisjonsrett. § 25 Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer. § 26 Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne. § 27 Vedtekter. § 29 Fordeling av felleskostnader og fellesinntekter. § 30 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad. § 31 Panterett for seksjonseierens forpliktelser. § 32 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten. § 33 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m. § 34 Seksjonseierens erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold. § 35 Sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold. § 36 Fellesregler om omfanget av erstatning. § 37 Krav mot tidligere avtalepart.
Finansavtaleloven Kapittel 3. Kredittavtaler mv. Kapittel 4. Kausjon.
Fiskerpensjonsloven § 4.
Flagging på kommunale bygninger § 1.
Folkebiblioteklova § 3 Lånesamarbeid, registrering mv. § 5 Kompetanse. Alle kommuner skal ha en fagutdannet biblioteksjef, en plikt som kommunedirektør må sørge for oppfylles.
Folkehelseloven § 7 Folkehelseiltak. § 9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet. § 26 Samarbeid mellom kommuner. § 27 Samfunnsmedisinsk kompetanse. § 28 Beredskap. § 30 Internkontroll.
Folkeregisterloven § 7-1 Offentlige myndigheters og virksomheters meldeplikt. § 9-1 Taushetsplikt.

Folketrygdloven

§ 1-3 Avtaler med andre land om trygd.

§ 5-21 Fastlønnstilskott.

§ 6-4 Hjelpestønad.

§ 21-5 Bistand fra barneverntjenesten, sosialtjenesten og kommunale organer etter introduksjonsloven.

Forsinkelsesrenteloven

§ 2 Vilkår for forsinkelsesrente.

§ 2b Særlige regler for avtaler mellom virksomheter og offentlige myndigheter om kjøp av varer eller tjenester.

§ 3a Kompensasjon for inndrivelseskostnader.

§ 4 Særlige regler om forbrukerforhold.

Forskrift om forvaltning av hjortevilt

§ 7 Fravik fra minstearealet.

§ 11 Godkjenning og endring av vald.

§ 14 Godkjenning og endring av bestandsplanområde for elg og hjort.

§ 16 Godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort.

§ 18 Fellingstillatelse for elg og hjort.

§ 20 Fellingstillatelse for rådyr.

§ 32 Rapportering.

§ 33 Bruk av Hjorteviltregisteret.

§ 34 Mislighold av rapporteringsplikt.

§ 37 Dispensasjon.

Forskrift om forvaltning av bever

§ 4 Endring eller opphør av jakt og fangst.

§ 5 Rapportering.

Forurensningsloven

§ 2 Retningslinjer.

§ 7 Plikt til å unngå forurensning.

§ 11 Særskilt tillatelse til forurensede tiltak.

§ 18 Endring og omgjøring av tillatelse.

§ 20 Nedleggelse og driftsstans.

§ 22 Krav til utførelse av avløpsanlegg.

§ 23 Rett og plikt til tilknytning til eksisterende avløpsanlegg.

§ 24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg.

§ 25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg.

§ 26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet mv.

§ 29 Krav til anlegg for behandling av avfall.

§ 31 Håndtering av spesialavfall.

§ 35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder mv.

§ 46 Aksjoner mot akutt forurensning.

§ 47 Bistandsplikt.

§ 48 Forurensningsmyndighetens oppgaver.

§ 49 Opplysningsplikt.

§ 50 Rett til gransking.

§ 51a Registrering av forurensning i eller på fast eiendom.

§ 52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder.

§ 74 Umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten.

§ 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand.

§ 84 Anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike.

Forurensningsforskriften

§ 1-5 Kontroll av nedgravde oljetanker.

§ 1-8 Nedgravde oljetanker som ikke er i bruk.
 § 1-9 Meldeplikt.
 § 1-10 Tilsyn, registrering og krav til kontrollør.
 § 1-11 Dispensasjon.
 § 1-12 Kommunens myndighet i særlig tilfeller.
 § 1-14 Overgangsbestemmelser.
 § 2-6 Krav til tiltaksplan.
 § 2-8 Godkjenning av tiltaksplan.
 § 2-9 Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.
 § 2-11 Tilsyn og kontroll.
 § 4-4 Søknad, tillatelse mv.
 § 4-8 Tilsyn, pålegg og rapportering.
 § 4-9 Unntak.
 § 5-12 Ansvar for kartlegging av utendørs støyforhold.
 § 5-14 Handlingsplaner.
 § 5-15 Kostnadsdekning.
 § 5-18 Rapportering og offentliggjøring.
 § 7-4 Kommunens ansvar og myndighet med unnta av forskrift som avgjøres av kommunestyret.
 § 7-9 Krav om tiltaksutredning.
 § 7-10 Alarmterskler.
 § 7-15 Tvangsmulkt.
 § 11-5 Rapportering og statusrapport.
 § 12-2 Forurensningsmyndighet.
 § 12-5 Behandling av søknad.
 § 12-14 Endring og omgjøring av tillatelse.
 § 13-2 Forurensningsmyndighet.
 § 13-5 Behandling av søknad.
 § 13-17 Endring og omgjøring av tillatelse.
 § 15-5 Behandling av søknad.
 § 15-8 Endring og omgjøring av tillatelse.
 § 15A -2 Forurensningsmyndighet.
 § 15A-4 Påslipp til offentlig avløpsnett.
 § 15A-7 Forholdet til eksisterende utslipp.
 § 16-3 Engangsgebyr for tilknytning.
 § 18A-4 Miljørisikoanalyse.
 § 18A -10 Samordning av beredskap mota kutt forurensning og øvrige kommunale beredskapsforpliktelser.
 § 18A -11 Samarbeid med andre beredskapsorganisasjoner.
 § 20-6 Avfallsplaner og rapportering.
 § 31-6 Utslippsmålinger.
 § 31-11 Unntak ved stans i levering av brensel.
 § 31-12 Driftsforstyrrelse eller svikt i renseutstyr.
 § 32-5 Forebygging og kontroll av utslipp til luft.
 § 36-2 Innhold i søknad om tillatelse.
 § 36-5 Plikt til å varsle og rett til å avgi uttalelse før vedtak treffes.
 § 36-6 Forhåndsvarsel til sakens parter.
 § 36-7 Forhåndsvarsel til andre enn sakens parter.
 § 36-8 Forhåndsvarsel til allmennheten («høring»)
 § 36-9 Unntak fra forhåndsvarsel.
 § 36-10 Grunnleggende prinsipper ved behandling av søknad om tillatelser.
 § 36-12 Geologisk lagring av karbondioksid § 36-13 miljøstandarder.

§ 36-14 Dispensasjon for utprøving av ny teknikk.
§ 36-15 Utslippsgrenseverider og tilsvarende vilkår, herunder tekniske tiltak.
§ 36-16 Saksbehandlingstid.
§ 36-17 Vedtak.
§ 36-18 Underretning om vedtak.
§ 36-19 Periodisk vurdering av tillatelsen.
§ 36-20 Informasjon om utslippsdata.
§ 36-21 Tilstandsrapport.
§ 36-22 Tiltak ved nedleggelse av virksomheten.
§ 36-23 Planer, programmer og gjennomføring.
§ 41-2 Opplysningsplikt.
§ 41-6 Tvangsmulkt.

Lokal Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll etter forurensningsregelverket, Tydal, Trøndelag
Hele forskriften.

Forvaltningsloven

§ 44 Overtredelsesgebyr.
§ 45 Administrativt rettighetstap.
§ 46 Administrativ foretakssanksjon.
§ 47 Samordning av sanksjonssaker.
§ 48 Orientering om taushetsrett mv.
§ 49 Underretning om sakens utfall.
§ 51 Tvangsmulkt.

Friluftsloven

§ 2 Ferdsel i utmark.
§ 4, 2. ledd, parkering ved offentlig vei.
§ 14 Avgift for adgang til friluftsområde.
§ 15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde.
§ 16 Sperring av særlig utsatt område.
§ 20 Uttalelse om tvilsspørsmål.
§ 22 Friluftslivsorganenes arbeidsoppgaver.
§ 24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage.

Friskolelova

§ 3-3 Skolegangen
§ 3-5 Særskild språkopplæring for elever frå språklege minoritetar.
§ 3-6 Spesialundervisning og pedagogisk-psykologisk teneste.
§ 3-7 Skyss m.m.
§ 3-8 Helsetilsyn.
§ 3-14 Opplæring av elever med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK).
§ 7-8 Innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret.

Geodataloven

§ 4 Deltakende virksomheter.
§ 5 Offentlige geodatatjenester.
§ 6 Deling av geodata.
§ 8 Harmonisering, samvirkningsevne og dokumentasjon av data og tjenester (metadata).

Gjeldsinformasjonsloven

§ 12 Utlevering av gjeldsopplysninger fra gjeldsinformasjonsforetak.

Gjeldsordningsloven

§ 1-5 Kommunens plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer.
§ 3-2 Oppfordring om å melde krav m.m.
§ 4-12 Vedtak av frivillig gjeldsordning.

§ 5-13 Tingrettens saksbehandling.
Grannegjerdelova §§ 2, 5, 7, 8, 10, 11, 14, 16 og 18.
Grannelova §§ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15 og 16
Gravplassloven § 3, 2. avsnitt – kirkelig fellesråds og kommunes ansvar.
Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester. § 3-2a Kommunens ansvar for tilbud om opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. Med unntak av 2. avsnitt. § 3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid. § 3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid. § 3-5 Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp. § 3-6 Kommunens ansvar ovenfor pårørende. § 3-7 Boliger til vanskeligstilte. § 3-8 Brukerstyrt personlig assistanse. § 3-9 Helse- og omsorgstjenester for innsatte i fengsler i kriminalomsorgen. § 3-9a Helse- og omsorgstjenester for barn plassert utenfor hjemmet etter barnevernloven. § 3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner. § 4-1 Forsvarlighet. § 4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet. § 4-2a Om informasjon. § 5-1 Transport av behandlingspersonell. § 5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner. § 5-4 Krav om politiattest. § 5-5 Kommunelege – medisinsk rådgivning. § 5-6 Sprøyterom. § 5-7 Registrering av meldinger. § 5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen. § 5-10 Journal- og informasjonssystemer. § 7-1 Individuell plan. § 7-2 Koordinator. § 7-3 Koordinerende enhet. § 8-1 Undervisning og praktisk opplæring. § 8-2 Videre- og etterutdanning. § 8-3 Forskning. § 9-1 Formål. § 9-3 Rett til medvirkning og informasjon. § 9-4 Krav til forebygging. § 9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt. § 9-7 Kommunens saksbehandling. § 9-9 Krav til gjennomføring og evaluering. § 9-11 Klage. § 10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende. § 10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke. § 10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige. § 10-6 Innledning til sak etter §§ 10-2 og 10-3. § 10-7 Overprøving i tingretten. § 10-8 Ansvaret for å reise tvangssak.

<p>§ 11-1 Kommunens ansvar for utgifter.</p> <p>§ 12-3a Varsel til Statens helsetilsyn om alvorlige hendelser.</p> <p>§ 12-6 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig.</p> <p>§ 13-2 Eldre forskrifter mv.</p>
<p>Forskrift for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig, Tydal kommune, Trøndelag</p> <p>Hele forskriften.</p>
<p>Helseberedskapsloven</p> <p>§ 2-3 Varsel og rapportering.</p> <p>§ 4-1 Tjenesteplikt og beordring.</p> <p>§ 4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelsesplikt.</p>
<p>Helsepersonelloven</p> <p>§ 10 Informasjon til pasienter m.v.</p> <p>§ 16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgspersonell.</p> <p>§ 19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet.</p> <p>§ 26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer.</p> <p>§ 32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten.</p> <p>§ 33 Opplysninger til barnevernet.</p> <p>§ 36 Melding om dødsfall.</p> <p>§ 39 Plikt til å føre journal.</p> <p>§ 41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal.</p> <p>§ 43 Sletting av journalopplysninger.</p> <p>§ 44 Journal på feil person.</p>
<p>Helseregisterloven</p> <p>§ 13 Innmelding av helseopplysninger til helseregistre.</p> <p>§ 14 Opplysninger fra Folkeregisteret.</p> <p>§ 16 Plikt til å innrapportere data til statistikk.</p> <p>§ 20 Unntak fra taushetsplikten for indirekte identifiserbare helseopplysninger.</p> <p>§ 21 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.</p> <p>§ 22 Internkontroll.</p> <p>§ 23 Informasjon til allmennheten om behandling av helseopplysninger.</p> <p>§ 24 Rett til informasjon og innsyn.</p>
<p>Helsetilsynsloven</p> <p>§ 5 Plikt til å opprette internkontrollsystem og tilsyn med at det føres internkontroll.</p> <p>§ 6 Plikt til å varsle tilsynsmyndigheten om alvorlige hendelser.</p> <p>§ 7 Plikt til å gi opplysninger til tilsynsmyndigheten mv.</p>
<p>Hundeloven</p> <p>§ 9 Unntak fra sikringsreglene.</p>
<p>Lokal Forskrift om hundehold, Tydal kommune, Sør-Trøndelag</p> <p>Hele forskriften.</p>
<p>Husbankloven</p> <p>§ 1 Oppgaver.</p> <p>Søknader om boligtilskudd.</p> <p>Søknader om videreutlån av startlån fra Husbanken.</p> <p>§ 10 Innhenting og handsaming av personopplysninger i samband med tilskot og lån.</p> <p>§ 11 Kontroll av personopplysninger ved mistanke om utbetalinger på urettkome grunnlag.</p> <p>§ 12 Handsaming av personopplysninger for statistikk, analyse, forskning og retting av feil.</p> <p>Forskrifter gitt i medhold av husbankloven.</p>
<p>Husleieloven</p> <p>§ 11-1 Boliger til vanskeligstilte på boligmarkedet.</p>

<p>§ 11-2 Elev- og studentboliger.</p> <p>§ 11-3 Tjenestebolig.</p>
<p>Introduksjonsloven</p> <p>§ 3 Kommunens ansvar for introduksjonsprogram.</p> <p>§ 5 Programmets varighet.</p> <p>§ 6 Individuell plan.</p> <p>§ 7 Stans av introduksjonsordning på grunn av den enkeltes forhold.</p> <p>§ 13 Utbetaling.</p> <p>§ 14 Trekk i framtidige utbetalinger.</p> <p>§ 15 Uriktige opplysninger.</p> <p>§ 16 Refusjon i ytelser fra folketrygden.</p> <p>§ 17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap.</p> <p>§ 18 Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap.</p> <p>§ 19 Gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap.</p> <p>§ 20a Plikt til deltakelse i opplæring i mottak.</p> <p>§ 20b Kommunens ansvar for opplæring i mottak.</p> <p>§ 24 Kommunens plikt til å føre internkontroll.</p> <p>§ 25 Behandling av personopplysninger.</p> <p>§ 25a Personregister og plikt til å registrere opplysninger.</p> <p>§ 25b Pålegg om å utlevere personopplysninger.</p> <p>§ 27a Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet.</p>
<p>Jordlova</p> <p>§ 3 Handsaming av landbrukssaker.</p> <p>§ 6 Arbeidsoppgåver.</p> <p>§ 9 Bruk av dyrka og dyrkbar jord.</p> <p>§ 12 Deling. Samme som under § 9.</p> <p>Avgjøre og gi tilråding i alle saker etter loven og forskrifter gitt i medhold av loven.</p>
<p>Jordskiftelova</p> <p>§ 1-5 Kven som kan reise sak.</p>
<p>Konsesjonsloven</p> <p>Utøve kommunens kontrollfunksjon i forhold til gitte konsesjonsvilkår, og vilkår som fremgår direkte av loven, og forskrifter gitt i medhold av loven.</p>
<p>Kosmetikklova</p> <p>§ 16 Tilsyn og vedtak.</p>
<p>Lov om krigspensjon for hjemmestyrkepersonell og sivilpersoner</p> <p>§ 39.</p>
<p>Lov om krigspensjon for militærpersoner</p> <p>§ 30.</p>
<p>Lov om erstatning for krigsskade på eiendom og interesse (krigsskadeerstatningsloven)</p> <p>§ 6 Bistand fra myndigheter og institusjoner.</p> <p>§ 7 Skademelding.</p>
<p>Lov om stønad ved krigsskade på person (krigsskadestønadloven)</p> <p>§ 37 Bistand fra myndigheter.</p>
<p>Krisesenterlova</p> <p>§ 2 Krav til krisesentertilbudet.</p> <p>§ 3 Individuell tilrettelegging av tilbud.</p> <p>§ 4 Samordning av tenester.</p> <p>§ 8 Internkontroll.</p>
<p>Kulturlova</p>

<p>§ 4 Kommunens oppgåver.</p> <p>§ 5 Felles oppgåver.</p>
<p>Kulturminnelova</p> <p>§ 12 Eiendomsrett til løse kulturminner. Innstiller til utvalg miljø og samfunn.</p> <p>§ 22 Regler for saksbehandling. Innstiller til utvalg miljø og samfunn.</p> <p>§ 25 Meldeplikt til offentlige organer. Innstiller til utvalg miljø og samfunn.</p>
<p>Lakse- og innlandsfiskeloven</p> <p>§ 7 Regulering av utbygging og annen virksomhet.</p> <p>§ 7a Nasjonale laksevassdrag og nasjonale laksefjorder.</p> <p>§ 23 Fiske på kommunal grunn.</p> <p>§ 25a Driftsplanlegging.</p> <p>§ 27 Pålegg om salg av fiskekort.</p> <p>§28 Pålegg om fiskekulturtiltak.</p> <p>§ 30 Fiskeavgift.</p>
<p>Likestillings- og diskrimineringsloven</p> <p>§ 13 Forbud mot å trakassere.</p> <p>§ 17 Universell utforming.</p> <p>§ 18 Særlig om universell utforming av IKT.</p> <p>§ 19 Plikt til å arbeide aktivt for å fremme universell utforming.</p> <p>§ 20 Rett til individuell tilrettelegging av kommunale tjenester.</p> <p>§ 21 Rett til individuell tilrettelegging for elever og studenter.</p> <p>§ 22 Rett til individuell tilrettelegging for arbeidssøkere og arbeidstakere.</p> <p>§ 23 Rett til individuell tilrettelegging for gravide arbeidssøkere, arbeidstakere og studenter.</p> <p>§ 24 Offentlig myndigheter plikt til å arbeide for likestilling.</p> <p>§ 26 Arbeidsgivers plikt til å arbeide for likestilling.</p> <p>§ 26a Arbeidsgivers redegjørelsesplikt.</p> <p>§ 27 Innhold i læremidler og undervisning.</p> <p>§ 29 Diskriminering i arbeidsforhold.</p> <p>§ 30 Forbud mot innhenting av opplysninger i ansettelsesprosesser.</p> <p>§ 31 Arbeidsgivers opplysningsplikt overfor arbeidssøker.</p> <p>§ 32 Arbeidsgivers opplysningsplikt om lønn.</p> <p>§ 33 Arbeidstakeres rettigheter ved foreldrepermisjon.</p> <p>§34 Lik lønn for arbeid av lik verdi.</p>
<p>Matloven</p> <p>§ 23 Tilsyn og vedtak.</p> <p>Avgjøre og gi tilråding i alle saker etter loven og forskrifter gitt i medhold av loven.</p>
<p>Matrikkellova</p> <p>§ 5 Matrikkeleiningar.</p> <p>§ 5a Matrikkelstyresmaktene.</p> <p>§ 6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring.</p> <p>§ 7 Krav om klarlagd grense før tinglysning av heimelsovergang.</p> <p>§8 Krav om matrikkelføring.</p> <p>§ 14 Registrering av jordsameige.</p> <p>§ 15.Arealoverføring.</p> <p>§ 16 Grensejustering.</p> <p>§ 17 Klarlegging av eksisterande grense.</p> <p>§ 18 Samanslåing av eksisterande matrikkeleiningar.</p> <p>§ 19 Avtale om eksisterande grense.</p> <p>§ 20 Fastsetjing av samla fast eigedom.</p> <p>§21 Fastsetjing av offisiell adresse</p>

§ 22 Generelt om føring av matrikkelen.
 § 23 Tildeling av matrikkelnummer.
 § 24 Tinglysning og utgerding av matrikkelbrev m.m.
 § 25 Matrikkelføring av opplysningar om bygningar, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.
 § 26 Retting av opplysninger i matrikkelen og sletting av matrikkeleining.
 § 27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen.
 § 29 Innsyn i matrikkelen.
 § 30 Utlevering og behandling av opplysningar frå matrikkelen.
 § 31 Bruk av matrikkelnemningar i offentleg saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen, o.a
 § 33 Oppmålingsforretning.
 § 34 Merking og måling av grenser.
 § 35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning.
 § 39 Geodetisk grunnlag.
 § 41 Rett til å utføre oppmålingsarbeid på offentleg og privat grunn.
 § 42 Fjerning av merke og signal.
 § 43 Varsling.

Forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften)

§ 6 Kontroll av rekvisisjon og krav om matrikkelføring.
 § 7 Matrikkelnummer m.m.
 § 8 Melding til tinglysning.
 § 9 Utstedelse av matrikkelbrev m.m.
 § 10 Retting, endring eller tilføyning av opplysninger i matrikkelen m.m.
 § 10a Omregistrering.
 § 10b Føring av opplysninger om eksisterende matrikkelenhet fra eldre dokumenter.
 § 23 Rekvisisjon.
 § 24 Tilbaketrekking av rekvisisjon.
 § 25 Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning.
 § 26 Fullføring av oppmålingsforretning m.m. etter vedtak av statsforvalteren.
 § 27 Dokumentasjon og felles vilkår for matrikkelføring i saker som krever oppmålingsforretning.
 § 28 Opprettelse av nytt jordsameie.
 § 29 Matrikulering av anleggseiendom.
 § 30 Unntak fra kravet om matrikulering av grunn som kan festes bort.
 § 31 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.
 § 32 Registrering av jordsameie.
 § 33 Arealoverføring.
 § 33a Endring av festegrund.
 § 34 Grensejustering.
 § 35 Uteareal til eierseksjon.
 § 36 Klarlegging av eksisterende grense, punktfeste og stedbunden rettighet.
 § 37 Varsel om oppmålingsforretning.
 § 38 Protokoll.
 § 39 Omtvistet eller usikker grense.
 § 40 Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka
 § 41 Merking og måling av grenser.
 § 43 Sammenslåing av eksisterende matrikkelenheter.
 § 44 Referanse til stedfestingsavtale.
 § 45 Fastsetting av samlet fast eiendom.
 § 46 Matrikkelføring av framsatt krav om sak for jordskifteretten.
 § 47 Matrikkelføring av sak utført av jordskifteretten.
 § 48 Avtale eller vedtak om erverv av grunn til offentlig veg eller jernbane.

<p>§ 50 Tildeling eller endring av adresse.</p> <p>§ 51 Adressenavn.</p> <p>§ 52 Adressenummer.</p> <p>§ 53 Bruksenhetsnummer.</p> <p>§ 54 Adressetilleggsnavn.</p> <p>§ 55 Bruk av matrikkeladresser.</p> <p>§ 57 Skilting.</p> <p>§ 58 Felles adresseringsområde.</p> <p>§ 60 Føring av bygningsopplysninger.</p> <p>§ 61 Føring av opplysninger om forurenset grunn.</p> <p>§ 62a Føring av opplysninger om forholdet til konsesjonsregelverket m.m.</p> <p>§ 62b Føring av opplysninger om registrert eier, registrert fester og kontaktperson for matrikkelenhet.</p> <p>§ 67 Omregistrering til anleggseiendom.</p> <p>§ 69 Overgangsordning for matrikulering av umatrikulert offentlig veg- og jernbanegrunn.</p> <p>§ 70 Andre overgangsbestemmelser.</p>
<p>Merverdiavgiftsloven</p> <p>§ 2-1 Registreringsplikt.</p> <p>§ 2-3 Frivillig registrering.</p>
<p>Miljøinformasjonsloven</p> <p>§ 8 Det offentliges ansvar for å ha og tilgjengeliggjøre miljøinformasjon.</p>
<p>Mållova</p> <p>§ 1 Bokmål og nynorsk er likeverdige målformer og skal vere jamstelte skriftspråk i alle organ for stat, fylkeskommune og kommune.</p> <p>§ 5 Eit kommunestyre kan gere vedtak om å krevje ei veiss målform i skriv fra statsorgan til kommunen, eller gjere vedtak om at kommunen er språknøytral. Så lenge ein kommune ikkje har gjort vedtak, skal han reknast for å vere språkleg nøytral.</p>
<p>Naturmangfoldloven</p> <p>§ 7 Prinsipper for offentlig beslutningstaking, vurdering av §§ 8 – 12.</p> <p>§ 14. Vektlegging av andre viktige samfunnsinteresser og samiske interesser.</p> <p>§ 15. Forvaltningsprinsipp.</p> <p>§ 16 Høsting av vilt og lakse- og innlandsfisk.</p> <p>§ 17. Alminnelige regler om annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk.</p> <p>§ 18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfiske etter vurdering av myndighetene.</p> <p>§ 41 Saksbehandling.</p> <p>§ 54 Meldeplikt for skogbrukstiltak.</p> <p>§ 55 Meldeplikt for jordbrukstiltak.</p> <p>§ 56 Kunngjøring og klage.</p> <p>§ 68 Miljøvedtaksregister.</p>
<p>Forskrift om vern av Henfallet naturreservat, Tydal kommune, Trøndelag</p> <p>Hele forskriften.</p>
<p>Forskrift om vern av Hilmo naturreservat, Tydal kommune, Trøndelag</p> <p>Hele forskriften.</p>
<p>Forskrift om vern av Stormyra naturreservat, Tydal kommune, Trøndelag</p> <p>Hele forskriften.</p>
<p>Lokal Forskrift om ferdsel med motorfartøy og luftfartøy, Tydal kommune, Trøndelag</p> <p>Hele forskriften.</p>
<p>Lokal Forskrift om kommunalt nett for snøscooter, Tydal, Trøndelag</p> <p>Hele forskriften.</p>
<p>NAV-loven</p> <p>§ 8 Gjensidig bistand mellom Arbeids- og velferdsetaten og sosialtjeneste.</p>

§ 13 Felles lokale kontorer.

§ 14 Samarbeid og oppgavedeling.

Næringsberedskapsloven

§ 5 Offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering (ansvarsprinsippet).

§ 10 Umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak.

§ 11 Lokale og regionale myndigheters oppgaver.

§ 17 Kompensasjon til næringsdrivende.

Odelslova

Utøver kommunens kontrollfunksjon i forhold til lovens krav om boplikt på odelseiendom og gi pålegg om å søke konsesjon.

Offentleglova

§ 3 Hovudregel.

§ 6 Forbud mot forskjellsbehandling.

§ 8 Hovudregel om gratis innsyn.

§ 10 Plikt til å føre journal. Tilgjengeliggjering av journalar og dokument på Internett.

Opplæringsloven

§ 1-3 Tilpassa opplæring (pliktbestemmelse).

§ 2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring.

§ 2-3 Innhald og vurdering i grunnskoleopplæringa.

§ 2-3a Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa.

§ 2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen.

§ 2-7 Finskopplæring for elevar med kvensk-finsk bakgrunn (IA gjelder Trom og Finnmark).

§ 2-8 Særskild språkopplæring for elevar for språklege minoritetar.

§ 2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa.

§ 2-14 Punktskriftopplæring m.m.

§ 2-15 Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring.

§ 2-16 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK).

§ 4-3 Godkjenning av lærebedrift.

§ 4-4 Rettane og pliktene til lærebedrifta m.m.

§ 4-5 Lærekontrakt og opplæringskontrakt.

§ 4-6 Endring og heving av lærekontrakt og opplæringskontrakt.

§ 4-7 Internkontroll i den enkelte lærebedrifta.

§ 4a-1 Rett til grunnskoleopplæring for vaksne.

§ 4a-2 Rett til spesialundervisning på grunnskolens område.

§ 4a-4 Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørgje for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne.

§ 4a-5 Kompetansekrav for undervisningspersonell.

§ 4a-7 Skyss m.m.

§ 4a-8 Rådgivning.

§ 4a-9 Bortvisning.

§ 4a-12 Tilpassa opplæring.

§ 4a-13 Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK).

§ 5-1 Rett til spesialundervisning.

§ 5-3 Sakkunnig vurdering.

§ 5-4 Nærmare om saksbehandling i samband med vedtak om spesialundervisning.

§ 5-5 Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa.

§ 5-6 Pedagogisk-psykologisk teneste.

§ 6-2 Samisk opplæring i grunnskolen.

§ 7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen.

§ 7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke.

§ 7-4 Reisefølgje og tilsyn.

§ 8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper.

§ 9-1 Leiing.

§ 9-2 Rådgivning og skolebibliotek.

§ 9-3 Utstyr.

§ 9-4 Lærebøker og andre læremiddel.

§ 9-6 Om reklame i skolen.

§ 9-7 Forbod mot bruk av klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet.

§ 9a-2 Rett til eit trygt og godt skolemiljø.

§ 9a-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid.

§ 9a-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø.

§ 9a-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev.

§ 9a-6 Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker.

§ 9a-7 Det fysiske miljøet.

§ 9a-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet.

§ 9a-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg.

§ 9a-11 Bortvising.

§ 9a-12 Skolebyte.

§ 9a-13 Tvangsmulkt.

§ 10-2 Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag.

§ 10-4 Utlysning av stillingar.

§ 10-5 Val mellom fleire søkjarar.

§ 10-6 Mellombels tilsetjing.

§ 10-6a Tilsetjing på vilkår.

§ 10-7 Praksisplassar i skolen.

§ 10-8 Kompetanseutvikling.

§ 10-9 Politiattest.

§ 10-10 Tariffavtaler om lønns- og arbeidsvilkår.

§ 10-11 Personale som ikkje er tilsett i undervisningstilling og som skal hjelpe til i opplæringa.

§ 11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar.

§ 11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar.

§ 11-2 Elevråd ved grunnskolar.

§ 13-3b Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørgje for ulykkesforsikring.

§ 13-3d Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørgje for foreldresamarbeid.

§ 13-5 Plikt til å samarbeide med barnehagen om overgangen til skolen.

§ 13-6 Musikk- og kulturskoletilbod.

§ 13-7a Plikt for kommunen til å ha tilbod om leksehjelp.

§ 13-7b Plikt for kommunen til å tilby leirskoleopphald eller annan skoletur.

§ 14-3 Kommunalt tilsyn med heimeopplæring.

§ 15-3 Opplysningsplikt til barnevernet.

§ 15-4 Opplysningsplikt til sosialtenesta.

§ 15-5 Plikt til å delta i arbeidet med individuell plan.

§ 15-6 Rett til å ta avgjerder på vegner av barnet når barneverntjensta har overteke omsorga.

§ 15-7 Oppfylgning av enkeltvedtak som er kjent ugyldig.

§ 15-9 Innhenting av opplysningar frå Folkeregisteret.

Opplæringsforskriften

Hele forskriften.

Panteloven

§ 6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom.

Partiloven

<p>§ 10 Overordnede prinsipper for offentlig støtte.</p>
<p>Pasient- og brukerrettighetsloven</p> <p>§ 2-1a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste (angir plikt).</p> <p>§ 2-1b Rett til nødvendig helsehjelp fra spesialisthelsetjenesten (angir plikt).</p> <p>§ 2-1e Rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester (angir plikt).</p> <p>§ 4-6a Bruk av varslings- og lokaliseringsteknologi.</p> <p>§ 4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg (plikt for det enkelte helsepersonell).</p> <p>§ 6-1 Barns rett til helsekontroll (plikt for det enkelte helsepersonell).</p> <p>§ 6-4 Barn rett til undervisning i helseinstitusjon (plikt for det enkelte helsepersonell).</p> <p>§ 7-7 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig.</p> <p>§ 7-8 Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldig.</p>
<p>Pasientjournalloven</p> <p>§ 7 Krav til behandlingsrettede helseregistre (angir plikt).</p> <p>§ 8 Virksomheters plikt til å sørge for behandlingsrettede helseregistre (angir plikt).</p> <p>§14 Registrering og melding av helseopplysninger (angir plikt).</p> <p>§ 18 Informasjon og innsyn (angir plikt).</p> <p>§ 19 Helseopplysninger ved helsehjelp (angir plikt).</p> <p>§ 22 Sikring av konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet (angir plikt).</p> <p>§ 23 Internkontroll (angir plikt).</p> <p>§ 24 Overdragelse eller oppgjør av virksomhet.</p>
<p>Pasientskadeloven</p> <p>§ 7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helse- og omsorgstjenesten.</p>
<p>Personopplysningsloven</p> <p>Hele loven.</p> <p>§ 12 a Adgang for offentlige myndigheter til å utlevere personopplysninger i arbeidet mot arbeidslivskriminalitet</p>
<p>Plan- og bygningsloven</p> <p>§ 1-1 Lovens formål.</p> <p>§ 1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndighetene.</p> <p>§ 1-8 Forbud mot tiltak mv. langs sjø og vassdrag unntatt siste ledd.</p> <p>§ 2-1 Kart og stedfestet informasjon.</p> <p>§ 2-2 Kommunalt planregister.</p> <p>§ 2-3. Opplysninger om infrastruktur.</p> <p>§ 3-2 Ansvar og bistand i planleggingen unntatt 1. og 2. ledd.</p> <p>§ 5-1 Medvirkning.</p> <p>§ 5-2 Høring og offentlig ettersyn.</p> <p>§ 5-3 Regionalt planforum.</p> <p>§ 6-4 Statlig arealplan.</p> <p>§ 7-1 Regional planstrategi.</p> <p>§ 7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi.</p> <p>§ 11-6. Rettsvirkning av kommuneplanens arealdel.</p> <p>§ 11-14 Høring av planforslag.</p> <p>§ 12-8 oppstart av reguleringsplanarbeid.</p> <p>§ 12-14 Endringer og oppheving av reguleringsplan. Kommunedirektøren har myndighet til å fatte vedtak av mindre vesentlige endringer i reguleringsplanen jfr. 2. ledd.</p> <p>§ 14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken.</p> <p>§ 14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger.</p> <p>§ 14-5 Kostnader.</p> <p>§ 16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom.</p> <p>§ 17-4 Saksbehandling og offentlighet.</p>

§ 18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpssvann.

§ 18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og parkbelte i industriområdet.

§ 18-4 Refusjonsenheten.

§ 18-6 Refusjonspliktig areal.

§ 18-7 Fordelingsfaktorene.

§ 19-1 Søknad om dispensasjon.

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket i alle søknader som ikke er av prinsipiell karakter.

§ 19-3 Midlertidig dispensasjon i alle søknader som ikke er av prinsipiell karakter.

§ 19-4 Om dispensasjonsmyndigheten.

§ 20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene.

§ 20-3 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak.

§ 20-2 Søknadsplikt.

§ 20-4 Søknadspliktige tiltak som kan foretas av tiltakshaver.

§ 20-5 Tiltak som er unntatt fra søknadsplikt.

§ 20-8 Unntak fra krav i loven for visse skjermingsverdige objekter.

§ 20-9 Midlertidige unntak fra krav i loven for å avhjelpe konsekvenser av covid-19.

§ 21-1 Forhåndskonferanse.

§ 21-2 Søknad om tillatelse.

§ 21-3 Nabovarsel.

§ 21-4 Behandling av søknaden i kommunen.

§ 21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt.

§ 21-6 Privatrettslige forhold.

§ 21-7 Tidsfrister med særskilte virkninger.

§ 21-8 Andre tidsfrister.

§ 21-9 Bortfall av tillatelse.

§ 21-10 Sluttkontroll og ferdigattest.

§ 23-1 Ansvar i byggesaker.

§ 23-3 Krav til ansvarlig foretak. Omfang og varighet av ansvaret.

§ 24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse.

§ 25-1 Tilsynsplikt.

25-2 Gjennomføring av tilsynet.

§ 25-3 Tilsyn fra overordnet myndighet.

§ 25-4 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer.

§ 26-1 Opprettelse og endring av eiendom.

§ 27-1 Vannforsyning.

§ 27-2 Avløp.

§ 27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg.

§ 27-4 Atkomst.

§ 27-5 Fjernvarmeanlegg.

§ 28-1 Byggegrunn, miljøforhold mv.

§ 28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid mv.

§ 28-3 Tiltak på nabogrunn.

§ 28-4 Sikring av gjerde.

§ 28-5 Orden på og bruk av ubebyggt areal. Sikringstiltak ved byggverk mv.

§ 28-6 Sikring av basseng, brønn og dam.

§ 28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal. Kommunestyret fattar vedtak om satsene for betaling av manglende parkeringsplasser, jfr. tredje ledd andre punktum. Kommunedirektøren har myndighet til resten av § 28-7.

§ 29-1 Utforming av tiltak.

§ 29-2 Visuelle kvaliteter.

§ 29-3 Krav til universell utforming og forsvarlighet.

§ 29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense.

§ 29-5 Tekniske krav.

§ 29-6 Tekniske installasjoner og anlegg.

§ 29-8 Avfallshåndtering.

§ 29-9 Heis, rulletrapp og rullende fortau. Sikkerhetskontroll.

§ 29-11 Forhold i strid med gitt byggetillatelse på annen eiendom.

§ 30-1 Driftsbygninger i landbruket.

§ 30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare eller ulempe.

§ 30-3 Skilt og reklameinnretninger.

§ 30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep mv.

§ 30-5 Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg.

§ 31-1 Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk.

§ 31-2 Tiltak på eksisterende byggverk.

§ 31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsnett.

§ 31-4 Pålegg om dokumentasjon og utbedring.

§ 31-5 Pålegg om og forbud mot riving.

§ 31-6 Bruksendring og riving av bolig.

§ 31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer.

§ 31-9 Plan- og bygningsmyndighetens rett til å gjennomføre øyeblikkelig sikring.

§ 31-10 Pålegg om riving og fjerning.

§ 31-11 Plan- og bygningsmyndighetens rett til å sørge for riving og fjerning der det ikke kan påvises noen eier eller ansvarlig.

§ 32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter.

§ 32-2 Forhåndsvarsel.

§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans. Stans er delegert tilkommunedirektøren. Resten av bestemmelsen er delegert til formannskapet.

§ 32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning.

§ 33-2 Undersøkelse på fast eiendom. 3. avsnitt er delegert til formannskapet, resten til kommunedirektøren.

§ 34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen.

§ 34-4 Overgangsbestemmelser til byggesaksdelen .

Pliktavleveringslova

§ 5 Kven som skal avlevera m.m.

Lokal Forskrift om politivedtekt, Tydal kommune, Trøndelag

Hele forskriften.

Reindriftsloven

§ 62 Distriktsplaner.

§ 65 Ferdsl i område hvor rein beiter.

§ 70a Saksbehandlingen av erstatningskrav.

Rekvisisjonsloven

§§ 4, 8, 11 og 23

Serveringsloven

§ 5 Etablererprøve.

§ 8 Krav til søknaden.

§ 9 Innhenting av uttalelser.

§ 10 Behandlingsfrist.

§ 11 Opplysnings- og meldeplikt.

§ 13 Kontroll.

Sikkerhetsloven

§ 4-1 Sikkerhetsstyring.

§ 4-2 Vurdering av risiko.
 § 4-3 Plikt til å gjennomføre sikkerhetstiltak og øvelser.
 § 4-4 Krav til dokumentasjon. § 4-5 Varslingsplikt.
 § 5-2 Beskyttelse av skjermingsverdig informasjon.
 § 5-3 Sikkerhetsgrader informasjon.
 § 6-2 Beskyttelse av skjermingsverdige informasjonssystemer.
 § 6-4 Overvåking av skjermingsverdig informasjonssystemer.
 § 6-5 Inntrengingstesting av skjermingsverdige informasjonssystemer.
 § 6-6 Kommunikasjons- og innholdskontroll av informasjonssystemer.
 § 7-3 Beskyttelse av objekter og infrastruktur.
 § 7-4 Testing av sikkerhetstiltak.
 § 9-2 Sikkerhetsavtale med leverandør.
 § 9-4 Varslingsplikt og myndighet til å fatte vedtak ved anskaffelser til skjermingsverdig informasjonssystem, objekt og infrastruktur.
 § 10-1 Meldeplikt ved erverv av virksomhet.
 § 10-2 Behandling av melding om erverv av virksomhet.

Sivilbeskyttelsesloven

§ 12 Kommunens plikter
 § 13 Anskaffelse, lagring og vedlikehold av Sivilforsvarets materiell.
 § 14 Kommunal beredskapsplikt – risiko- og sårbarhetsanalyse.
 § 15 Kommunal beredskapsplikt – beredskapsplan for kommunen.
 § 18 Allmennhetens bistand ved evakuering.
 § 20 Etablering av offentlige og private tilfluktsrom.
 § 21 Plikt til å opprettholde tilfluktsrom.
 § 22 Tilfluktsromtjeneste i beredskapssituasjoner.

Skadeerstatningsloven

§§ 1-1 og 1-2 Avgjøre barn og ungdoms erstatningsansvar i forhold til kommunes eiendom.
 § 2-1 Avgjøre erstatningsansvar for skader som oppstår i arbeidstakers tjeneste. Avgjøre erstatninger som følge av teknisk inngrep på fast eiendom.

Skattebetalingsloven

§ 5-1 Skattekort.
 § 5-3 Fritak for forskuddstrekk og tilbakebetaling av innbetalt forskuddstrekk.
 § 5-4 Plikt til å foreta forskuddstrekk og plikt til å foreta skattetrekk i inntekt etter reglene i skatteloven kapittel 19.
 § 5-5 Forskuddstrekkets størrelse.
 § 5-10 Gjennomføring av forskuddstrekk og skattetrekk etter § 5-4 (kildeskatteordning).
 § 5-11 Opplysninger om forskuddstrekk.
 § 5-12 Skattetrekkskonto.
 § 5-13 Kontroll av arbeidsgivere.
 § 5-13a Pålegg om bokføring.
 § 5-13b Pålegg om revisjon.
 § 5-13c Pålegg om oppbevaring av regnskapsmateriale.
 § 5-14 Kontrollopplysninger fra tredjemann.
 § 5-15 Klage over pålegg.
 § 5-16 Tvangsmulkt.
 § 8-4 Deponering av skatt og trygdeavgift.

Skatteforvaltningsloven

§ 8-3 Skattemelding for merverdiavgift.
 § 15-7 Avgjørelse i fordelingstvist.

Skatteloven

§ 2-5 Fylkeskommuner og kommuner.
§ 2-37 Begrensning av skatteplikt for å unngå internasjonal dobbeltbeskatning.
§ 6-3 Underskudd.

Skogbrukslova

§ 5 Skogregistrering og skogbruksplan.
§ 6 forynging og stell av skog.
§ 7 Vegbygging i skog.
§ 8 Hogst og måling.
§ 9 Førebyggjande tiltak.
§ 10 Tiltak etter skade på skog.
§ 11 Meldeplikt.
§ 12 Vernskog.
§ 15 Bruk av skogfondet.
§ 16 Renter av skogfondsmiddel.
§ 19 Tilskot.
§ 20 Tilsyn, kontroll og rapportering.

Smittevernloven

§ 4-4 Transport av smittefarlig materiale.
§ 4-7 Sykehusinfeksjoner.
§ 4-9 plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak.
§ 4-10 Informasjonsplikt og bistand for andre myndigheter.
§ 7-1 Kommunens oppgaver.
§ 7- 2 Kommunelegens oppgaver.
§ 7-11 Forskrift om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftsfordeling og smittevernberedskap.

Sosialtjenesteloven

§ 3 Kommunens ansvar.
§ 4 Krav til forsvarlighet (plikt).
§ 5 Internkontroll (plikt).
§ 6 Opplæring av kommunens personell (plikt).
§ 7 Kommunens økonomiske ansvar (plikt).
§ 12 Informasjon og generell forebyggende virksomhet (plikt).
§ 13 Samarbeid med andre deler av forvaltningen.
§ 14 Samarbeid med frivillige organisasjoner (plikt).
§ 15 Boliger til vanskeligstilte (plikt).
§ 16 Beredskapsplan, hjelpeplikt og gjensidig bistand.
§ 17 Opplysning, råd og veiledning (plikt).
§ 18 Stønad til livsopphold.
§ 19 Stønad i særlige tilfeller.
§ 20 Bruk av vilkår.
§ 20 a Bruk av vilkår for personer under 30 år.
§ 21 Stønadsformer.
§ 22 Utbetaling av stønad.
§ 23 Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger.
§ 25 Refusjon i underholdsbidrag.
§ 26 Refusjon i ytelser fra folketrygden m.m.
§ 27 Midlertidig botilbud (plikt).
§ 28 Rett til individuell plan.
§ 31 Iverksetting av programmet (plikt).
§ 32 Programets varighet.
§ 33 Individuell plan for deltakere i kvalifiseringsprogram.

<p>§ 34 Avbrudd i og avslutning av program.</p> <p>§ 36 Reduksjon i kvalifiseringsstønad ved fravær.</p> <p>§ 37 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og arbeidsinntekt mv.</p> <p>§ 38 Samordning mellom kvalifiseringsstønad og andre offentlige ytelser.</p> <p>§ 39 Utbetaling av kvalifiseringsstønad.</p> <p>§ 40 Trekk i framtidige utbetalinger m.m.</p> <p>§ 42 Plikt til å rådføre seg med tjenestemottaker (plikt).</p> <p>§ 43 Innhenting av opplysninger.</p> <p>§ 46 Avgjørelser av tvister.</p> <p>§ 49 a Oppfyllelse av enkeltvedtak som er kjent ugyldige.</p>
<p>Spesialisthelsetjenesteloven</p> <p>§ 2-1b Beredskapsplan.</p>
<p>Stadsnamnlova</p> <p>§ 14 Stadnamnregister.</p>
<p>Statens pensjonskasselov</p> <p>§ 47 Kommunale instanser plikter å foreta pensjonsutbetalinger for pensjonskassen (plikt).</p>
<p>Straffeprosessloven</p> <p>§ 81a Begjære påtale.</p> <p>§ 188 Plassering i kommunal boenhet.</p>
<p>Strålevernloven</p> <p>§ 18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetenes rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger.</p>
<p>Tobakksskadeloven</p> <p>§ 7 Tilsyn med salgssteder og fastsetting av tilsynsavgift.</p> <p>§ 8 Pålegg om retting av tvangsmulkt.</p> <p>§ 9 Salgsforbud.</p> <p>§ 29 Tilsyn med tobakksforbudene.</p>
<p>Truomssamfunnlova</p> <p> §§ 19 og 20</p>
<p>Tvangsfullbyrdelsesloven</p> <p>§ 7-1, § 8-1, § 10-1, § 11-1, §12-1 og 13-1.</p>
<p>Twisteloven</p> <p>§ 1-4a Tvister mellom stat og kommune om gyldigheten av statlig organs avgjørelse.</p> <p>§ 2-1 Partsevne.</p> <p>§ 2-5 Stedfortreder for upersonlige rettssubjekter.</p> <p>§ 6-7 Prosessfullmektiger og medhjelpere.</p>
<p>Valgloven</p> <p>§ 7-1 Trykking av stemmesedler.</p> <p>§10-1 Valgstyrets godkjenning av forhåndsstemmegivning avgitt i stemmeseddelkonvolutt.</p> <p>§ 11-13 Underretning til de valgte kommunestyrerepresentantene.</p>
<p>Vannressursloven</p> <p>§ 7 Vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen.</p> <p>§ 9 Kvalitetsmål for vassdrag.</p> <p>§ 11 Kantvegetasjon.</p> <p>§ 16 Allmennhetens rådighet over vassdrag.</p> <p>§ 34 Kraftutbygging i vernede vassdrag.</p> <p>§ 53 Tilsyn.</p> <p>§ 54 Interkontroll.</p> <p>§ 55 Rett til opplysninger og synfaring.</p> <p>§ 56 Oppsetting av vannmerker.</p>

<p>§ 57 Undersøkelser.</p> <p>§ 59 Pålegg om retting.</p> <p>§ 61 Umiddelbar iverksetting ved vassdragsmyndigheten.</p> <p>§ 62 Bruk av andres eiendom ved iverksetting.</p> <p>§ 65 Gjennomføringsbestemmelser.</p> <p>Kommunen er per i dag IKKE gitt myndighet, men bestemmelsen er tatt med fordi dette kan endre seg.</p>
<p>Vass- og avløpsanleggsloven</p> <p>§ 3 Kommunale vass- og avløpsgebyr unntatt gebyrfastsettelse.</p> <p>§ 6 Lovpant og tvangsgrunnlag for utlegg.</p>
<p>Lokal Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Tydal kommune</p> <p>Hele forskriften.</p>
<p>Vassdragsreguleringsloven</p> <p>§ 12 Offentliggjøring av søknad og innsigelse.</p> <p>§ 13 Utgifter til nødvendig bistand.</p>
<p>Veglova</p> <p>Hele loven med unntak av §§ 4, 5, 6, 7, 8 og 9 som ligger til kommunestyret.</p>
<p>Viltloven – Lov om jakt og fangst av vilt</p> <p>§ 20 Om bruk av våpen under jakt.</p> <p>§ 39 Om obligatorisk jegerprøve – bestemmelsen gir en plikt til kommunen.</p> <p>§ 40 Om kontroll med betalt jegeravgift.</p> <p>§ 50 Om plikt til å opplyse om jaktutbytte – gir myndighet til å pålegge opplysningsplikt mv.</p>
<p>Forskrift for minsteareal for hjortevilt, Tydal kommune, Trøndelag</p> <p>Hele forskriften.</p>
<p>Vegtrafikklova</p> <p>§ 5 Skiltregler m.m.</p> <p>§ 7 Særlig forbud mot trafikk.</p> <p>§ 31a Gebyr for parkeringsovertredelser og visse andre overtredelser.</p> <p>§ 38 Panterett og inndriving m.m.</p> <p>§ 43b Behandling av personopplysninger.</p>
<p>Forskrift om Stugudalen som typisk turiststed, Tydal kommune, Trøndelag</p> <p>Hele forskriften.</p>

9.7 Delegering av annen myndighet til kommunedirektøren

Andre saker som er delegert til kommunedirektøren
Avgjøre saker om bruk av, og tilskudd fra næringsfondet/konsesjonsavgiftene, for beløp inntil kr 100.000,-.
Avgjøre saker om kommunale utviklings- og næringstiltak fra næringsfondet/konsesjonsavgiftene, for beløp inntil kr 100.000,-.
Avgjøre saker om kjøp og salg av aksjer for beløp inntil kr 100.000,-.
Avgjøre søknader om økonomisk støtte for søknadsbeløp inntil kr 100.000,-.
Vedta stevninger, inngår forlik m.m. innenfor en økonomisk ramme på kr 100.000,-.
Kjøp og salg av fast eiendom innenfor en økonomisk ramme på 2 mill. kr.
Fastsette betalingssatser/priser hvor anslått proveny ikke har budsjettmessig betydning.
Opptre på kommunens vegne i saker der kommunen berøres som grunneier.
Myndighet til å undertegne avtaler, gjeldsbrev og garantier, og til å utstede skjøter når lovlig vedtak foreligger.

Myndighet til å undertegne for å stifte, forandre, overdra, behefte, anerkjenne og oppheve rettigheter i fast eiendom.

Treffe avgjørelse om økonomiske disposisjoner som er nødvendig for å håndtere kriser når det ikke er praktisk mulig med vanlig behandling, jfr. overordnet beredskapsplan.

10 Andre reglement

Ifølge kommuneloven § 5-13 skal folkevalgte organer ha et reglement som fastsetter:

- a) Organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet.
- b) Tidsperioden som organet er opprettet for.
- c) Eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet.

Bestemmelsen i § 5-13 er ny og inneholder krav om at kommunestyret vedtar et reglement for de folkevalgte organene. Unntaksvis kan det være andre organer enn kommunestyret som skal vedta slike reglement. Det er krav om at det skal fastsettes virkeområdet for organet, eventuell vedtaksmyndighet for organet og varighet eller tidsperiode for organet. Eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virkeområde skal også framgå av reglementet. Det er ingen formkrav til et slikt reglement utover at det skal være skriftlig. Det kan godt inngå i et annet reglement eller fastsettes i en arbeidsbeskrivelse eller et mandat.

Delegeringsreglementet må ses i sammenheng med reglement i henhold § 5-13, da disse vil supplere og utfylle hverandre.

11 Delegering til interkommunale vertskommunesamarbeid

Kommunelovens § 20-2 regulerer administrativt vertskommunesamarbeid. En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Kommunestyret delegerer selv myndighet til å treffe vedtak ved å instruere kommunedirektøren i egen kommune om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen.

11.1 Vertskommunesamarbeid i Værnesregionen

Tydal kommune deltar i det interkommunale vertskommunesamarbeidet Værnesregionen hvor Stjørdal kommune er vertskommune. Det er inngått vertskommuneavtaler med Stjørdal kommune innenfor følgende områder:

Værnesregionen distriktsmedisinske senter (DMS)

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 11/19 den 28.02.19. *Opphører 31.12.21.*

Værnesregionen forvaltningskontor

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 12/19 den 28.02.19. *Opphører 31.12.21.*

Værnesregionen IKT

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 13/19 den 28.02.19.

Værnesregionen Innkjøp

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 14/19 den 28.02.19.

Værnesregionen legevakt

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 15/19 den 28.02.19.

Værnesregionen lønn og regnskap

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 16/19 den 28.02.19.

Værnesregionen NAV

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 17/19 den 28.02.19.

Værnesregionen pedagogisk-psykologisk tjeneste

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 18/19 den 28.02.19.

Værnesregionen responscenter

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 19/19 den 28.02.19.

Værnesregionen samfunnsmedisinske enhet

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 20/19 den 28.02.19.

Værnesregionen barneverntjeneste

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 22/19 den 28.02.19.

11.2 Vertskommunesamarbeid med Selbu

Tydal kommune deltar i interkommunalt vertskommunesamarbeid med Selbu kommune hvor Selbu er vertskommune. Det er inngått vertskommuneavtaler med Selbu kommune innenfor følgende områder:

Selbu og Tydal tildelings og koordineringskontor

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 46/21 den 17.06.21. Oppstart 01.01.22.

Kommunalt akutt døgntilbud (KAD)

Det vises til kommunestyrets vedtak i sak 47/21 den 17.06.21. Oppstart 01.01.22.

11.3 Vertskommunesamarbeid med Røros

Tydal kommune deltar i interkommunalt vertskommunesamarbeid innenfor brann- og redning med kommunene Os, Holtålen og Røros hvor Røros er vertskommune.

12 Mindre endringer i delegeringer vedrørende særlover

Kommunedirektøren gis fullmakt til å legge inn mindre endringer i delegeringsreglementet vedrørende endring av særlovene av ikke prinsipiell betydning. Ved lovendringer delegeres også kommunedirektøren myndighet til å tilpasse delegeringsreglementet i forhold til ny lov/lovspeil av ikke prinsipiell betydning. Slike endringer refereres i aktuelle utvalg, formannskap og kommunestyre.

13 Ikrafttredelse

Dette delegeringsreglementet trer i kraft når det er vedtatt, jf. kommunestyrets behandling.

14 Opphør av tidligere gitte delegeringer

Tidligere vedtak om delegeringer etc. som omhandler de her behandlede områdene erstattes nå av reglene i dette delegeringsreglementet.